

**OSNOVNA ŠOLA  
MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA**

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

## KAZALO

<b>1. člen</b> <b>(namen pravil)</b>	<b>2</b>
<b>2. člen</b> <b>(opredelitev pojmov)</b>	<b>2</b>
<b>3. člen</b> <b>(dolžnosti in odgovornosti učenca)</b>	<b>2</b>
<b>4. člen</b> <b>(načini zagotavljanja varnosti)</b>	<b>3</b>
<b>5. člen</b> <b>(pravila obnašanja in ravnanja)</b>	<b>5</b>
Obnašanje med poukom	5
Vedenje med poukom na daljavo	5
Oblačila in obutev	5
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	6
Čakanje na pouk	6
Gibanje po šoli	6
Prehrana	7
Odmori, malica, kosilo	7
Pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici	8
Skrb za lastnino in urejenost šole	8
Skrb za čistočo	8
Prepovedi in omejitve	8
Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi	9
<b>6. člen</b> <b>(kršitve)</b>	<b>9</b>
<b>7. člen</b> <b>(postopki in ukrepi v primeru kršitev)</b>	<b>10</b>
<b>8. člen</b> <b>(organiziranost učencev)</b>	<b>10</b>
<b>9. člen</b> <b>(opravičevanje odsotnosti)</b>	<b>11</b>
<b>10. člen</b> <b>(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)</b>	<b>13</b>
<b>11. člen</b> <b>(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)</b>	<b>14</b>

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) je svet Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna sprejel dne 11. 12. 2023

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA**

### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen (opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Miroslava Vilharja Postojna in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Učenci imajo v času izobraževanja dolžnost, da prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog šole v skladu z letnim delovnim načrtom šole, z zakoni in mednarodnimi konvencijami.

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in pravočasno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. izpolni osnovnošolsko obveznost,
- c. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih,
- f. skrbi za čisto okolje,
- g. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- h. vzdržuje urejenost učilnic, hodnikov in drugih šolskih površin,
- i. ob večjih poškodbah, ki nastane na opremi ali v zgradbi, takoj obvesti učitelja, tajništvo šole ali hišnika,
- j. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- k. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- l. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- m. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

#### **4. člen** **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat,
- e. z dežurstvom učiteljev po šoli v skladu z razporedom, ki ga hrani pomočnica ravnatelja,
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. za dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskega prostora, vodja dejavnosti pripravi varnostni načrt,

- h. z zagotavljanjem, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- i. z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za preprečevanje nasilja;
- j. s preprečevanjem vnosa in uporabe psihoaktivnih in pirotehničnih sredstev v šoli in prisotnosti oseb pod vplivom psihoaktivnih snovi v času vseh organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- k. z izvajanjem dejavnosti v skladu z navodili za varno delo ob uporabi ustrezne opreme in zaščitnih sredstev, še posebno pri športnih aktivnostih ter pri delu s stroji, aparati in kemikalijami;
- l. z zagotavljanjem ustrezne opreme učencem, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- m. z organizacijo dežurstva učiteljev na podružnicah in matični šoli;
- n. z organizacijo dežurstva učiteljev v Sobi za umirjanje;
- o. z upoštevanjem navodil za zagotavljanje varne vožnje pri prevozih učencev;
- p. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

### **Naloge dežurnih učencev**

V vsakem oddelku vsak teden določimo dežurne učence. Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli tudi pri kosilu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Po potrebi pomagajo učenci 6. in 7. razreda. Razpored dežurstva določijo razredniki.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med odmori, med kosilom in po pouku. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, jedilnici, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

## **5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)**

Učencem je odsvetovano prinašanje večjih vsot denarja ali vrednejših predmetov v šolo. Za izgubo ali krajo le-teh šola ne prevzema odgovornosti.

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Vedenje med poukom na daljavo**

- Učenec redno spremlja svoj urnik videour v koledarju Teams / ZOOM.
- Na videouro učenec pride pripravljen in ima s seboj vse potrebne potrebščine.
- V času pouka na daljavo so kamere vključene, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku, mora učenec izbrati primerno sliko - slika ne sme biti žaljiva, z nasilnim sporočilom, ne sme namigovati na diskriminacijo in druge stvari, ki v šoli niso dovoljene.
- Učenec drugim učencem ne izklaplja ali vklaplja mikrofona.
- Učenec aktivno sodeluje pri pouku in sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv in ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno.
- Klepet na Teamsih / ZOOM-u učenec uporablja za vprašanja o snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- Med videouro učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- Med uro se učenec ne odjavlja iz videoure, tega ne počne niti drugim.
- Samovoljno snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek videour izbranih aplikacij ter objavljanje teh posnetkov/fotografij je prepovedano.
- Učenci ne smejo nikomur posredovati povezave na videouro.
- Naloge učenec redno in v roku oddaja na način, ki ga izbere učitelj.
- V primeru, da učenec izvaja kršitve, razrednik vzgojno ukrepa na podlagi priloge A Pravil šolskega reda Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci so med vzgojnim-izobraževalnim procesom primerno oblečeni, kot se to spodobi za javni vzgojni zavod.
- b. Nošenje pokrival v prostorih šole ni dovoljeno, razen v izjemnih primerih.
- c. Učenci si pri garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

## **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen za potrebe pouka in hkrati dovoljenjem učitelja.
- b. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali telefon pri pomočnicah ravnatelja.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- e. V primeru, da učenec izvaja kršitve – ravna v nasprotju s pravili – učitelj učenca pozove, da mu izroči izključeno elektronsko napravo. V primeru, da učenec ne želi izročiti elektronske naprave se uporabi drug vzgojni ukrep po presoji razrednika.
- f. Elektronska naprava se hrani v tajništvu šole - v ognjevarni omari – do prihoda staršev, ki prevzamejo elektronsko napravo.

## **Čakanje na pouk**

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.
- b. Učenci prihajajo v šolo pravočasno, vendar največ 10 minut pred začetkom pouka;
- c. če učenec upošteva pravila v šolski knjižnici, se lahko od 7.30 zadržuje tudi v šolski knjižnici;
- d. učenci vozači, ki pridejo v šolo predčasno, počakajo na pouk v Vilharjevi dvorani do 8.15, nato gredo pred učilnico, v kateri bodo imeli pouk;
- e. učencem, ki imajo učilnico v hodniku 1. triletja, je namenjen poseben vhod;
- f. starši spremljajo učence 1. razreda do črte samostojnosti;

## **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do črte samostojnosti. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- e. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur učenci počakajo v učilnici za samostojno učenje/varstvo vozačev.

- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- i. Odpiranje oken, upravljanje z žaluzijami, video- in drugo opremo ni dovoljeno brez učiteljevega dovoljenja in nadzora.
- j. Če otrok med vzgojno-izobraževalnim procesom zboli in pokliče iz tajništva ali vodstva šole starše, so starši dolžni priti ponj. Otroka, ki se slabo počuti, ne puščamo samega domov (niti z dovoljenjem staršev preko sms ali e-pošte),

#### **Učencem je dovoljeno zapustiti šolo v času pouka, če:**

- a. za odhod pisno zaprosijo starši;
- b. gre učenec na tekmovanje/nastop in najmanj dva dni prej šolo o tem pisno obvestijo mentor ali starši;

#### **Prehrana**

- a. Med poukom učenci ne žvečijo in ne jedo hrane (razen v primeru zdravstvenih težav).
- b. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- c. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- d. Torbe pustijo učenci zložene na policah v jedilnici ali v svoji garderobni omarici.

#### **Odmori, malica, kosilo:**

- petminutni odmori med urami so namenjeni selitvi učencev v druge učilnice;
- med petminutnimi odmori se učilnice na predmetni stopnji zaklepajo; učenci vstopijo v učilnico šele ob prihodu učitelja, ki učilnico odklene;
- učenci 1. in 2. razredov malicajo po 1. šolski uri, učenci ostalih razredov pa po 2. šolski uri;
- vsi učenci malicajo pod nadzorom učiteljev;
- učenci, ki po dogovoru ne malicajo v učilnici, malicajo v jedilnici v prisotnosti učitelja;
- vsak učenec po končani malici pospravi za seboj, reditelji uredijo učilnico/jedilnico in odnesejo posodo ter ustrezno ločene ostanke malice v kuhinjo;
- reditelji zapustijo učilnico/jedilnico, ko opravijo svoje dolžnosti;
- učenci lahko kosijo po končanem pouku med 11.50 in 13.50 oziroma v odmoru za kosilo od 13.30 do 13.50.

#### **Pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici:**

- V jedilnico pridejo samo učenci, naročeni na kosilo. Pred odhodom na kosilo učenci pustijo torbe na dogovorjenem mestu in v copatih odidejo v jedilnico. S seboj prinesejo kartico za kosilo, s katero dokazujejo, da so naročeni na kosilo. V vrsti mirno počakajo na kosilo ter ga kulturno pojedjo pri mizi. Izgubo kartice je potrebno takoj sporočiti v šolsko kuhinjo (zaradi morebitnih zlorab). Za naročilo nove kartice morajo starši izpolniti obrazec, ki ga učenec dobi v šolski kuhinji ali na šolski spletni strani. Strošek nadomestne kartice znaša 4,00 EUR.
- Za primerno in varno obnašanje ostalih učencev v jedilnici poskrbi dežurni učitelj, ki mu pomagajo dežurni učenci (8. in 9. razred, po potrebi tudi 6. in 7. razred).



### **Naloge rediteljev:**

- vsak teden so reditelji učenci iz oddelka, ki jih določi razrednik;
- ob začetku vsake šolske ure sporočijo učitelju imena odsotnih učencev in morebitno škodo, ki je bila ugotovljena ob prihodu v učilnico;
- pripravijo učne pripomočke po navodilih učitelja;
- skrbijo, da je učilnica ali prostor, v katerem delajo, vedno čist in pospravljen;
- po končani uri pobrišejo tablo in uredijo učilnico;
- prinašajo malico in odnašajo posodo ter ustrezno ločene ostanke malice v kuhinjo;
- obveščajo vodstvo šole o odsotnosti učitelja, če ga največ 10 minut po pričetku šolske ure ni v razredu.

Reditelji učitelja obvestijo o morebitni nastali škodi in odsotnih učencih.

Šola lahko sprejme posebna pravila obnašanja v določenih šolskih prostorih in pri določenih dejavnostih, ki so jih dolžni upoštevati vsi uporabniki oziroma sodelujoči.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, pride do tajništva po obrazec, šola poskrbi za izdelavo novega ključka in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem. Učenci ob koncu ure zapustijo učilnico urejeno: urejena tabla, pobrani papirčki, urejeni koši, poravnani stoli in mize ter čiste mize. Učitelj preveri, če je vse opravljeno, kot je določeno v teh pravilih.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šole in površinah, ki sodijo v šolski prostor je prepovedano:

- a. ogrožanje zdravja in varnosti ter osebne integritete učencev in delavcev šole;
- b. nespoštljivo obnašanje do učencev in delavcev šole;
- c. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d. motenje pouka in sošolcev pri delu;
- e. posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki ogrožajo zdravje ali življenje;
- f. prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi;
- g. preprodajanje raznih predmetov in snovi;
- h. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- i. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- j. malomarno ravnanje in namerno poškodovanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;

- k. uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja ('plonkanje') ter dopisovanje in popravljanje že ovrednotenih preizkusov znanja;
- l. ponarejanje podatkov in podpisov v dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- m. uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v prostorih šole in med šolskimi dejavnostmi, ki se odvijajo izven šole, razen v primerih uporabe v pedagoške namene, o čemer odloča učitelj;
- n. zadrževanje v sanitarijah po nepotrebem;
- o. vodenje živali, razen v vzgojno-izobraževalne namene;
- p. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- r. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, kolesi (razen do šolske kolesarnice) in podobnimi prevoznimi sredstvi;
- s. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- š. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

O vsaki nastali škodi ali kraji učenci takoj obvestijo razrednika ali vodstvo šole.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### **6. člen (kršitve)**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje, ki so natančneje opredeljene v Prilogi A ki je sestavni del pravil šolskega reda.

### **7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- b) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter odnos učenca do lastne kršitve.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi so natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

## **8. člen** **(organiziranost učencev)**

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Zaradi razvijanja ustreznega sistema otrok in razrednih skupnosti, si dopuščamo možnost preoblikovanja oddelčnih skupnosti.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov s tem ko:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- analizirajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve ter skrbijo za dežurstvo;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Oddelki s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja imajo vsak po enega predstavnika. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda

tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Šolski parlament sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira solidarnostne in druge akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega šolskega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## **9. člen (opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši so dolžni šolo obvestiti o odsotnosti učenca prvi dan odsotnosti. Odsotnost sporočijo preko eAsistenta, v tajništvo šole ali na službeni mobilni telefon (velja le za oddelke PPVI).

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši, osebno ali v pisni/elektronski obliki, opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo in pri tem navesti vzrok izostanka. Če učenec izostane, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. V kolikor razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. V tem primeru staršem ni potrebno navesti vzroka izostanka. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet šolskih dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. V primeru nepojasnjene daljše odsotnosti učenca, razrednik obvesti svetovalno službo in vodstvo šole, kateri ob sumu o opustitvi starševske skrbi obvestijo pristojne službe (CSD, inšpektorat).

Če gre za odsotnosti pred zaključkom šolskega leta, se morajo starši pred napovedjo dopusta posvetovati z razrednikom o tem, ali ima učenec pridobljene vse potrebne ocene in pogoje za zaključitev ocen.

Za čas odsotnosti je učenec dolžan sam poskrbeti za nadomestitev manjkajoče snovi.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in oddelčni učiteljski zbor preko eAsistenta najkasneje dva dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenec je lahko zaradi neodložljivih opravkov odsoten od pouka tudi posamezno uro pouka ali del dneva. V tem primeru šola dovoli učencu predčasno zapustiti pouk samo s pisnim dovoljenjem staršev. Starši morajo v dovoljenju navesti razlog ter dan in uro odhoda učenca iz šole. Pisno sporočilo staršev mora učenec pred odhodom predati učitelju, ki vodi pouk tisto uro, od katere bo učenec odsoten.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca. Učenec pri tem najprej o tem obvesti učitelja, ki ga to uro poučuje, nato pa odide v tajništvo šole.

Če učitelj ugotovi, da je od pouka odsoten učenec, ki ni sporočil odsotnosti, o tem takoj obvesti tajništvo šole (ali vodstvo ali šolsko svetovalno službo), ki o odsotnosti obvesti starše učenca (da učitelj sumi, da je učenec neopravičeno odsoten od pouka).

### **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Zamujanje k posameznim uram pouka se šteje k uram neopravičenih izostankov, pri čemer tri vpisane zamude štejejo za eno uro neopravičenega izostanka. V primeru več kot treh neopravičenih izostankov razrednik obvesti starše učenca in jih po potrebi povabi na razgovor. Obvesti tudi šolsko svetovalno službo.

### **Izjemni primeri**

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **10. člen**

### **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

#### **Zagotavljanje zdravstvene varnosti učencev**

Zdravstveno varnost učencev šola zagotavlja z rednim čiščenjem in vzdrževanjem šolskih prostorov, s primerno osvetljenostjo in zračenjem prostorov ter s sodelovanjem z Zdravstvenim domom Postojna pri izvajanju preventivnih zdravstvenih pregledov.

Šola skrbi za zdravstveno varnost učencev tudi z zagotavljanjem zdrave šolske prehrane v skladu s strokovnimi smernicami in spodbujanjem gibanja učencev v okviru obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa šole.

#### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Pri izvajanju zdravstvenega varstva in zobozdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z Zdravstvenim domom Postojna in pristojnimi zdravstvenimi delavci.

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Za sistematske preglede zagotovi šola učencem ustrezno število spremljevalcev na poti do zdravstvenega doma in nazaj v šolo ter nadzor in varstvo učencev med sistematskim pregledom.

Pri izvajanju zdravstvenega varstva šola prav tako sodeluje s starši. Razrednik pridobi pisna soglasja staršev za izvajanje preventivne akcije za čiste zobe in drugih preventivnih programov, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli. Šola starše obvešča o zdravniških pregledih.

### **Zapuščanje šole zaradi zdravstvenega pregleda**

Na naročene zdravniške in zobozdravniške preglede, ki se izvajajo v času pouka, šola dovoli učencem le na podlagi predhodnega pisnega obvestila staršev.

### **Zobozdravstvene storitve**

Šola omogoča zdravstvenim delavcem izvajanje preventivne akcije za čiste zobe in druge preventivne programe v času pouka v skladu s programom šole in zdravstvene službe. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo oz. razrednika. Podobno je potrebno ravnati v primeru pojava zajedavcev (uši ipd.).

Podobno šola v primeru nalezljivih bolezni in drugih posebnih zdravstvenih stanj učencev o tem obvesti starše in ob tem lahko izda tudi ustrezna navodila.

### **Zagotavljanje varnosti ob izrednih razmerah**

Ob naravnih nesrečah in drugih izrednih razmerah delavci šole ukrepajo v skladu z evakuacijskim načrtom šole in navodili Civilne zaščite.

## **11. člen**

### **(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Kraj in datum: Postojna, 11. 12. 2023

Št. dokumenta: 6006-2/2024

Ravnatelj Osnovne Šole Miroslava Vilharja Postojna

Predsednica sveta Zavoda Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna  
MARTINA ŽNIDARŠIČ

