

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA

Trg padlih borcev 1 a, 6230 Postojna



Številka: 900-8/2023/1

Datum: 28. 9. 2023

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV

Prostor: Vilharjeva dvorana, OŠ M. Vilharja Postojna

Pričetek seje: 18:00

PRISOTNI:

- Ravnatelj: g. Guido Cigale
- Predstavniki staršev: prisotnih 39 (opravičeno odsotnih: 6, neopravičeno odsotnih 3).
- Lista opravičenih in neopravičeno odsotnih je v hrambi šole

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarja
2. Seznanitev s Poslovníkom o delu sveta staršev
3. Potrditev mandatov in volitve predsednika in podpredsednika sveta staršev
4. Razprava in pridobitev mnenja o poročilu o delu v šolskem letu 2022/2023
5. Razprava in pridobitev mnenja o predlogu Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
6. Pridobitev mnenja k hišnega reda, vzgojna načrta in pravilom šolskega reda
7. Razno (predlogi, pobude in vprašanja staršev)

Dokumentni hišnega reda, vzgojna načrta in pravil šolskega reda niso pripravljene za razpravo na 1. seji sveta staršev, saj so v pravnem pregledu. Iz dnevnega reda se tako črta točka 6.

Nov dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarja
2. Seznanitev s Poslovníkom o delu sveta staršev
3. Potrditev mandatov in volitve predsednika in podpredsednika sveta staršev
4. Razprava in pridobitev mnenja o poročilu o delu v šolskem letu 2022/2023
5. Razprava in pridobitev mnenja o predlogu Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
6. Razno (predlogi, pobude in vprašanja staršev)

Na dnevni red ni pripomb.

Na glasovanje se da potrditev dnevnega reda: 39 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH. Dnevni red je soglasno sprejet.

K točki 1.) Uvodni pozdrav, ugotovitev prisotnosti, sklepčnosti in imenovanje zapisnikarja

Prisotnih je 39 predstavnikov Sveta staršev, sklepčnost je zagotovljena.

Podan je predlog za zapisnikarja: Monika Zajc.

Predlog zapisnikarja se da na glasovanje: Z 39 glasovi ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH je predlog sprejet.

K točki 2.) Seznanitev s Poslovníkom o delu sveta staršev

Člani sveta staršev so prejeli gradivo Poslovníka o delu sveta staršev v pregled pred sejo sveta staršev. Ravnatelj je na seji poudaril nekaj točk iz poslovníka:

- Vsak oddelek ima enega predstavnika staršev in nihče ne sme biti predstavnik dveh oddelkov. Otrok predstavnika staršev mora biti vpisan v šolo v tistem oddelku, v kolikor otrok oddide iz šole v času mandata, mu le-ta preneha. Namestnikov predsednika staršev ni oz. lahko se nekdo iz oddelka namesto predstavnika staršev udeleži seje, vendar na seji ne more glasovati. Mandat traja eno leto.
- Na svetu staršev se obravnavajo problematike šole kot celote oz. posameznih skupin na šoli.
- Starši predstavljamo oddelek in mnenja oddelčne skupnosti, pogovarjamo se o pomembnih zadevah, ki se tičejo oddelkov, splošne vzgojne problematike in izzivov šole.
- Problematika, ki se tiče posameznega razreda, naj se v prvi vrsti obravnava znotraj razreda, skupaj z razrednikom in po potrebi s starši razreda, v kolikor se ne reši na tej stopnji, se vključi v reševanje tudi svetovalna služba in vodstvo šole.
- Dolžnost članov Sveta staršev je, da se udeležujejo sej sveta staršev in da od staršev iz razreda, katerega predstavljajo, sprejemajo predloge in jih posredujejo na svet staršev. V kolikor se predstavnik staršev ne udeležuje sej sveta staršev, ga lahko starši razrešijo. Obveznost predstavnikov oddelka je tako redno udeleževanje na sejah in prenašanje informacij, pobud, problemov iz oddelka in prenašanje informacij, odgovorov, pobud in dogovorov nazaj v oddelek. Sej se je tako potrebno udeleževati, na njih aktivno sodelovati in komunicirati po sejah z oddelčno skupnostjo.
- Mandat traja 1 leto.
- Svet staršev ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednik podaja mnenja, oblikuje delovne skupine v kolikor je to potrebno in pa voli svoje predstavnike v organe, kjer so predstavniki staršev prisotni.
- Srečanja sveta staršev so najmanj 3x na leto (na začetku leta, po prvi in pred zaključno konferenci), v kolikor pa se pojavi potreba, se lahko skliče sejo staršev tudi vmes. Predlog se poda predsedniku sveta staršev, ki nato tudi skliče sejo.
- Morebitna vprašanja se posreduje predhodno vodstvu šole. Predstavniki oddelkov zbirajo vprašanja in predloge od staršev ter jih posredujejo predsedniku sveta staršev preko elektronske pošte. Predsednik staršev predhodno posreduje vprašanja in predloge preko eAsistenta ali elektronske pošte vodstvu šole, ki odgovore pripravi do seje staršev.

Na predstavitev poslovníka ni bilo vprašanj s strani prisotnih članov sveta staršev.

K točki 3.) Potrditev mandatov in volitve predsednika in podpredsednika sveta staršev

Prisotni člani sveta staršev soglasno sprejmejo na glasovanju s 39 glasovi ZA mandate vseh predstavnikov staršev oddelkov.

Prisotni člani sveta staršev predlagajo javno glasovanje. Predlog se da se na glasovanje. S 39 glasovi ZA in 0 NE je predlog javnega glasovanja soglasno sprejet.

Za volitve predsednika Sveta Staršev je s strani prisotnih članov predlagana 1 kandidatka: Sintia Klede

Sintia Klede je z 38 glasovi ZA, 1 VZDRŽAN in 0 NE, izvoljena za **predsednico Sveta staršev**.

Za volitve podpredsednika sveta staršev je predlagana ena kandidatka: Monika Zajc.

Z 39 glasovi ZA in 0 NE je za **namestnico predsednice Sveta staršev** izvoljena **Monika Zajc**.

Ravnatelj preda besedo predsednici ga. Sintii Klede:

Predsednica se zahvali za izvolitev in še enkrat poudari, naj se predstavniki redno in aktivno udeležujejo sej in v kolikor bo sklicana dopisna seja, naj se na teh redno glasuje.

K točki 4.) Razprava in pridobitev mnenja o poročilu o delu v šolskem letu 2022/2023

Člani sveta staršev so prejeli gradivo Poročilo o delu v šolskem letu 2022/2023 v pregled pred sejo Sveta staršev. Ravnatelj je na seji poudaril nekaj točk iz poročila:

Pouk se je realiziral v povprečju 100% oziroma kot sledi:

- Obvezen program: 100,2%
- Program NIS in PPVI: 101,3%
- Dopolnilni in dodatni pouk: 99,7%
- Oddelčne skupnosti: 110,7%

Pri nekaterih predmetih so se pojavile težave, predvsem pri fiziki v 8. in 9. in sicer razredu zaradi manjkajočega učitelja.

Učni uspeh je bil v povprečju nižji kot v preteklih šolskih letih.

Rezultati NPZ:

	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA	MATEMATIKA	FIZIKA
6. razred	- 4,6%	+ 1,9%	+ 1,7%	
9. razred	- 2,3%		+ 0,5%	- 4,1%
NIS, 9. razred	+ 17,6%		- 2,3%	

Zaskrbljujoča je predvsem slovenščina, kjer bo treba v prihodnjih letih delati kar veliko, da se doseže državno povprečje. Pri matematiki so bili učenci nekoliko nad državnim povprečjem, vendar slabši predvsem pri besedilnih nalogah, kar je tudi posledica slabega znanja slovenskega jezika. Pri angleščini so bili nekoliko nad državnim povprečjem, pri fiziki pa krepko pod povprečjem zaradi problemov pri iskanju učitelja. Prostora za izboljšave je še veliko.

Nižji izobraževalni standard je v 9. razredu dosegel iz slovenščine rezultat visoko nad povprečjem države, iz matematike v povprečju. Tukaj je težko narediti primerjavo predvsem zaradi manjšega števila in specifik otrok.

Šola je sodelovala v različnih projektih, tudi v mednarodnih.

Celo leto je potekalo reševanje prostorske problematike. Rešili so jo ravno toliko, da je lahko pouk potekal. Ves dopoldan so vse učilnice ves čas zasedene, uspeli pa so pridobiti 1 prostor za zbornico, kar prispeva h kvaliteti medsebojne komunikacije in kvalitete dela učiteljskega kolektiva.

Predstavniki staršev so imeli 2 pripombi:

1. V poročilu je bilo napisanih več aktivnosti nadstandardnega programa in nadarjenih učencev.
Vprašanje: ali so te namenjene vsem učencem?
Odgovor ravnatelja: Na te aktivnosti se povabi tiste, ki so zaznani kot nadrjeni v 4. razredu, je pa več dejavnosti, kamor so povabljeni vsi učenci, na primer tekmovanja, literarni natečaji itd.
Dodatno vprašanje: Ali se nadarjene otroke vabi na dejavnosti glede na smer njihove nadržjenosti ali vsepovprek?
Ravnatelj bo podal dodatno razlago glede tega naknadno.
2. Pripomba glede športnega programa: Ali so se izvajale vse aktivnosti, ki so bile navedene?
Ravnatelj bo preveril pri vodji športnega programa in podal odgovor glede tega naknadno.

Na glasovanje: Predstavniki staršev podajo pozitivno mnenje na Poročilo o delu v šolskem delu 2022/2023.

S 39 glasovi ZA in 0 NE je podano pozitivno mnenje na Poročilo o o delu v šolskem letu 2022/2023.

K točki 5.) Razprava in pridobitev mnenja o predlogu Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024

Člani sveta staršev so prejeli gradivo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 v pregled pred sejo Sveta staršev.

Predstavniki sveta staršev na Letni delovni načrt nimajo pripomb ali dodatnih vprašanj.

Ravnatelj je na seji poudaril nekaj točk iz Letnega delovnega načrta:

Trenutno je na šoli 48 oddelkov, 4 več kot lani.

Dinamika povečevanja števila oddelkov:

- Znano konec šolskega leta: dodaten oddelek PPVI (iz 4 na 5 oddelkov) in nižjega izobrazbenega standarda (iz 6 na 7 oddelkov)
- 28. 8. 2023: dodaten oddelek (8. d) devetletne osnovne šole z enakovrednim standardom
- 29. 8. 2023: dodaten oddelek nižjega izobrazbenega standarda (delitev drugega in tretjega razreda)
- Začetek oktobra 2023: dodaten oddelek nižjega izobrazbenega standarda (delitev petega in šestega razreda).

ŠTEVILO ODDELKOV: JUNIJ 2023: $34 + 6 + 4 = 44$

OKTOBER 2023: $35 + 9 + 5 = 49$

Pouk poteka v šestih stavbah:

- v matični stavbi šole (Trg padlih borcev 1a, Postojna) se izvaja pouk od 1. do 9. razreda izobraževalnega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom, v nadaljevanju *večinski program* (33 oddelkov), in prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (6 oddelkov),
- na Višji strokovni šoli Postojna (Ljubljanska cesta 2, Postojna) se izvaja pouk heterogenih skupin pri predmetih SLJ, MAT in TJA za 8. in 9. razrede,
- v stari porodnišnici (Vilharjeva ulica 14, Postojna) izvajamo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (3 oddelki),
- na OŠ Antona Globočnika (Cesta na Kremenco 2, Postojna) izvajamo pouk posebnega programa (4 oddelki),
- v prostorih Knjižnice Bena Zupančiča (Trg padlih borcev 5, Postojna) izvajamo pouk enega oddelka PPVI,
- na podružnični šoli (Hruševje 82a) je oblikovanih 5 oddelkov rednega programa in sicer pouk obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda.

Za nižji izobrazbeni standard prihajajo odločbe čez celo šolsko leto, starši se lahko pritožijo in tako so šele čez poletje ter v začetku šolskega leta odločbe dokončne. Otroci in mladostniki prijajajo iz Cerknice, Loške doline, Postojne, Pivke, Kozine, Divače in Sežane - gre za regijski program. Povečanje števila otrok je izrazito veliko.

Letos je pozitivno to, da je na šoli manj zelo številčnih oddelkov. Tudi v 8. in 9. razredu je pri pouku slovenščine, matematike in angleščine 5 skupin, kar pomeni, da je v skupini med 15 in 17 učencev. To omogoča kvaliteten pouk, saj se je v preteklih letih pojavljalo kar nekaj učnih težav pri teh predmetih.

Organizacija dela poteka tako, da zadeve za silo potekajo redno, izziv pa je bil velik, nekatere težave se še rešujejo.

Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek je bil po oddelkih že izveden, drugi bo po prvem ocenjevalnem obdobju in kasneje po potrebi glede na dogajanje.

Predviden raspored roditeljskih sestankov	1. RODITELJSKI SESTANEK	2. RODITELJSKI SESTANEK
1. razred	29. 8. 2023 ob 16.30	5. 2. 2024 ob 16.30
2. razred	13. 9. 2023 ob 17.00	5. 2. 2024 ob 17.00
3. razred	12. 9. 2023 ob 16.30	5. 2. 2024 ob 17.00
3.h	13. 9. 2023 ob 17.00	
4. razred	13. 9. 2023 ob 18.00	5. 2. 2024 ob 18.00
5. razred	7. 9. 2023 ob 17.00	5. 2. 2024 ob 18.00
6. in 7. razred	14. 9. 2023 ob 17.00	6. 2. 2024 ob 17.00
7. a	12. 9. 2023 ob 17.00	
8. in 9. razred	14. 9. 2023 ob 18.00	6. 2. 2024 ob 18.00

Govorilne ure so razporejene kot sledi:

Dopoldanske: enkrat tedensko.

Popoldanske: 19. 10., 16. 11., 18. 1., 14. 3., 18. 4. in 16. 5 od 17.00 do 18.0.

Vsi datumi so objavljeni na spletni strani, vabljeni vsi starši, da se govorilnih ur udeležijo in to pravočasno.

Ravnatelj poudari, da so si zadali spodnje dolgoročne cilje:

- Ustvarjati kvalitetne medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Zagotavljati pretok informacij in znanj med strokovnimi delavci.
- Ozaveščati zaposlene in učence za vseživljenjsko skrb za zdravje.
- Ustvariti ustrezne učne pogoje (prostorske in kadrovske).

Glavni cilji oziroma novosti pri zasledovanju ciljev v šolskem letu 2023/2023 pa so sledeči:

- Razvijanje socialnih veščin pri učencih v okviru oddelčnih skupnosti.
- Učinkovita uporaba vzgojnega načrta pri soočanju z vzgojnimi izzivi.
- Vključevanje šolskega parlamenta v ustvarjanje aktivnosti na šoli.
- Medpredmetno in medgeneracijsko sodelovanje pri učnih predmetih.
- Posredovanje specifičnih znanj učitelj učitelju.
- Izvajanje medsebojnih hospitacij.
- Organizacija in sodelovanje zaposlenih na neformalnih dogodkih in delavnicah.
- Ustvarjanje pogojev za gibanje otrok na svežem zraku v času pouka.

- Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju.
- Sodelovanje z ustanovami za izobraževanje učiteljev.
- Vse do izgradnje nove šole skrb in zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev v sodelovanju z Občino Postojna in osnovnimi šolami v Občini Postojna.

Za uresničevanje ciljev mora biti spodnji krog sodelovanja sklenjen:



Dnevi dejavnosti

Ravnatelj poudari, da se morajo predstavniki Sveta staršev strinjati s skupnim stroškom na učenca za dneve dejavnosti v šolskem letu 2023/2024, ki naj bi znašal 40 do 50€ letno. Dodatni stroški nastanejo zaradi prevoza, vstopnin, itd. Dnevi dejavnosti vključujejo obisk gledališča, vzpon na najznačilnejše vrhove v okolici (Vremščica, Nanos, Slavnik, Snežnik) in pa obogatitev tehniških in naravoslovnih vsebin. Če se ta dodatni strošek ne odobri, se morajo obveznosti odvijati na šoli. Socialno ogroženi lahko podajo vlogo na šolski sklad.

Na glasovanje se da sklep: Svet staršev podaja pozitivno mnenje na izvedbo dnevov dejavnosti v okviru pouka v višini 40-50 eur na učenca v šolskem letu 2023/2024.

Z 39 glasovi ZA in 0 proti je sklep soglasno sprejet.

Nadstandardni program šport

Druga zadeva, ki je v letnem delovnem načrtu, kjer lahko Svet staršev poda svoje mnenje je nadstandardni program šport, ki poteka:

- 2 uri tedensko: 1. – 6. razred in
- 1 ura tedensko: 7. – 9. razred.

Vključitev v program je prostovoljnja. Sprememba, ki se obeta je, da so ure učiteljev športa sistematizirane pod lastno dejavnostjo, kar pomeni manj skupnih ur rednega poučevanja športa kot prej. Druga sprememba je ta, da ne bo več mesečnega plačila po realizaciji ampak bo stalen mesečni prispevek med 20-30 eur. **Jasna informacija bo podana staršem v prihodnjih dneh s strani vodje športnega programa.**

Glasovanje za potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024:

Svet staršev poda pozitivno mnenje na predlog Letnega delovnega načrta 2023/2023 s 39 glasovi ZA, 0 proti.

K točki 6.) Razno (predlogi, pobude in vprašanja staršev)

Ravnatelj predstavi kadrovske izzive:

- Biologija, naravoslovje, gospodinjstvo.

Obe učiteljici sta bolniško odsotni, vodstvo išče rešitve za začasno nadomeščanje. Ravnatelj apelira na vse prisotne, če kdo koga pozna, da bi bil pripravljen vskočiti začasno. **Ravnatelj bo preveril in posredoval informacijo/poročilo glede možnih oblik zaposlitve.**

- Učitelj angleščine v prvi triadi.

Učiteljica angleščine zapušča šolo, dobila je možnost zaposlitve bližje domu.

- Učitelj podaljšanega bivanja (NIS).

- Šola je postala tako velika, da se išče tretjega pomočnika ravnatelja, ki se mora vklopiti v ekipo.

Pripravljen je točkovnik za subvencioniranje letne šole v naravi, dejavnosti, ki je sofinancirana s strani države. Za splošne dejavnosti pa se lahko tisti, ki imajo finančne težave iz ogroženih družin obrnejo in zaprosijo za kritje teh stroškov iz šolskega sklada. **Ravnatelj bo preveril, koliko lahko iz šolskega sklada namenimo za nadstandard, saj je prvenstveno namenjen za šibkejše.**

Denarja je dovolj, lansko šolsko leto se je iz šolskega sklada pokrilo vstopnino v Postonjsko jamo, tačke pomagачke, staršem smo pokrili 3 šole v naravi v celoti, določenim v deležu. Šola mora zagotoviti enake možnosti. Določena sredstva so namenjena za vse učence.

S pregledom revizorja je prišlo do trenj, vendar so bila vsa sredstva gospodarno uporabljena.

Revizijsko poročilo: šola je zaprosila za tolmačenje, podano je bilo mnenje, da se ne strinjamo z zapisanim in ministrstvo sedaj daje točne informacije. **Ravnatelj bo po pridobitvi menj in dodatnih informacij podal poročilo Svetu staršev.**

Priporočila so, ve se kaj in kako je treba delovati. Prilagoditi bo pa potrebno kakšne zadeve.

Vprašanja staršev:

1. **PRETEŽKE ŠOLSKE TORBE** – na primer 5 razredi imajo dva dneva v tednu torbe težke tudi 12 kg, kar je za 1,40 cm otroka katastrofalno preveč. Otroci 8. razredov imajo torbe še težje.

Ravnatelj obrazloži, da je bilo to obravnavano že v lanskem šolskem letu in da je to večer problem in da se učbenike in delovne zvezke lahko pušča tudi v šoli.

Predlogi staršev:

- Uporaba e-učbenikov v šoli, doma pa imajo učbenike v fizični obliki.

- Pregledati smotrnost učbenikov, delovnih učbenikov, delovnih zvezkov in zvezka za en predmet. Npr. pri TJA imajo v delovnih zvezkih, učbeniku, delovnem učbeniku čisto isto snov, zvezek pa skoraj prazen. Učenci naj več pišejo v zvezke.

Svet staršev poziva aktive učiteljev, da čimprej preverijo smotrnost uporabe delovnih zvezkov in učbenikov in javijo svoje predloge ter odločitve o predlogih za šolsko leto 2024/2025 na Svet staršev do druge seje v mesecu februarju 2024, vse s ciljem zmanjšati težo šolskih torb v naslednjem šolskem letu. V nasprotnem primeru svet staršev ne bo potrdil predloga učbenikov in delovnih zvezkov za leto 2024/2025 na zadnji seji sveta staršev.

2. KOSILA IN MALICA

Pri malicah se pojavlja, da otroci prejema star kruh, pretečen rok jogurtev, kefirjev in pic, šalico mleka z žlico čokolina. Kosila so majhna, premajhna za otroke v zadnji triadi, otroci so lačni. Vrste za čakanje so dolge, kdaj segajo tudi do vrha stopnic, kar je za vozače nesprejemljivo. Otroci, ki imajo 7 ur in ne jejo kosila, so ob majhni malici lačni do 15:30, ko pridejo domov.

Ravnatelj obrazloži, da je šola iz lastnih sredstev zaposlila 0,75 kuhinjskega pomočnika (omogočen bo večji nadzor, zmanjšanje vrst). Ponovno bodo izvedli spremljavo in izvedli anketo med učenci. Učiteljica biologije, ki je bila organizatorica prehrane je na daljši bolniški, znajti se morajo brez nje. Na razpisu se ni do sedaj prijavil še nihče. V primeru, da imajo otroci 7 ur, naj se prijavijo tisti dan na kosilo, da ne bodo lačni. Otroka se lahko prijavi na kosilo tudi samo za en dan v tednu. Urnik za kosila se na spletni strani šole objavlja že v petek za ponedeljek, da se lahko starši organizirajo.

Ravnatelj bo naredil nadzor in spremljavo nad kvaliteto malic in količino hrane pri kosilu.

3. IZBIRNI PREDMETI

Ravnatelj da v razmlek staršem predvsem za 4., 5. in 6. razred, koliko neobveznih/obveznih izbirnih predmetov izbrati. Sam meni, da je eden dovolj. Za urnik je to za otroka obrmenjujoče. Vsi dnevi so zasedeni z neobveznimi predmeti že v nižjih razredih. V višjih pa so učenci zasedeni tudi z glasbeno šolo, kar tudi velja kot opravičilo za izbirni predmet. Nekateri otroci imajo tudi 3 izbirne predmete. Je potrebno dobro razmisliti ali je potrebno učencu naprtiti toliko izbirnih predmetov.

4. CANABIS SHOP

Canabis shop se odpira na Tržaški (Pojoča travica). Dogovorimo se, da počakamo na otvoritev in vidimo, kaj bodo prodajali in potem odreagiramo. Večinoma gre za kreme, olja, semena itd.

Ravnatelj pa opozori, da se povečuje kupovanje energijskih pijač v Merkatorju in elektronske cigarete. Skupina deklet je bila najdena na stranišču, ko so kadile elektronske cigarete. Šola ne more odkriti niti 10% primerov, ko kadijo po šoli. Ko jih dobijo, se ostro nastopi, obvesti se starše. Izvaja se redne delavnice za otroke, tudi na razredni ravni.

5. STANJE PRED ŠOLO IN NA PLOŠČADI

Pred šolo in knjižnico na ploščadi se dnevno pojavljajo smeti in umazanija. Otroci se družijo, kadijo, smetijo. Ogromno je mešanja učencev, ki hodijo iz »Globočnika« v »Vilharja« in obratno. Šola se zato zaklepa. Šola se trudi sodelovati z redarstvom, prostor od stopnic naprej je javni prostor, šolski hišnik se trudi redno pometat. Pozvati bo potrebno občino, da se bolj vključi redarstvo z kaznimi, morda vključijo tudi policijo.

Dogovor, da se počaka vzgojni načrt in o tem predebatiramo na dopisni seji.

6. GRAFITI

Ravnatelj obrazloži, da šola čaka na zaključek sodnega procesa, ko se bo lahko prebelilo.

7. ŠPORTNI DAN/ŠPORTNI NADSTANDARDNI PROGRAM KOMUNIKACIJA

Otroci 9. razredov so šli na prečkanje julijcev in Triglav. Starši, ki so odgovorni za otroke, njihovi skrbniki, niso dobili nobene informacije o tem in dva dneva pred odhodom izvedeli za odhod ter dobili dolg seznam opreme, ki se je v dveh dneh ne da nabaviti in pripraviti. Vodja športnega programa je učence o tem obvestil med poletjem, konec avgusta. Obvestilo je posredoval v spletno učilnico iz lanskega, osmega razreda, več kot polovico otrok tega ni videlo.

Otroci 7. razreda so šli v šolo v naravi na Zelenico. Šele v četrtek so izvedeli, da grejo na Zelenico v ponedeljek. Tudi razredničarka ni nič vedela. Komunikacija na zelo nizkem nivoju, skoraj nič časa za pripravo planinske opreme, gozdarjev itd.

Otroci 4. razreda niso šli na Nanos, sprašujejo zakaj in nič ne izvejo.

Za športni nadstandardni program ni nobenega predstavitvenega programa po oddlekih, večinoma tudi razredničarji na prvem roditeljskem sestanku ne podajo nobene informacije.

Pripomba staršev, da so prijavnice športnega razreda slovnično nesprejemljive - primer 7. razred Zelenica. Od otrok zahtevamo znanje in pravilno uporabo slovenskega jezika, učitelji dajejo otrokom vzgled.

Predlog staršev:

Velika težava na ravni komunikacije. **Ravnatelj se pogovori z vodjo in dogovori o redni in primerni komunikaciji s starši in predstavitvi programa po oddelkih.** Urediti je potrebno, da je pri športnem programu zadolžen nekdo, ki je bolj operativen.

Ravnatelj tudi obrazloži, da so v načrtu dela za to šolsko leto predstavljene vse dejavnosti športnega nadstandardnega programa po razredih.

8. RAZPOREJANJE OTROK V RAZREDE

Pripomba/predlog, da se pri razporeditvi otrok v oddelke za vse uporabi enak kriterij.

Ravnatelj obrazloži, da pri razporeditvi otrok v 8. razredu iz treh v štiri oddelke ne morejo biti vsi zadovoljniji. Šele 29. avgusta so izvedeli, da morajo narediti štiri oddelke zaradi ponavljavcev ter novih priseljenih učence v našo Občino. Razporeditev je bilo potrebno narediti s kolektivom učiteljev v enem samem popoldnevu in ni bilo kriterija, ki bi favoriziral posameznega učenca.

Iz 5. v 6. razred je bilo nujno narediti razporeditev, saj je prišla močna skupina iz Hruševja, bila pa je prešibka za samostojni oddelek. V primeru, ko je več časa se vedno izvede seciogram – svetovalna služba pride v razred in med razredno uro izvede vprašalnik, kjer vsak otrok napiše 2 sošolca, s katerima bi želel ostati naprej v razredu. Na podlagi tega se naredi obsežna analiza, da ima vsak učenec vsaj enega iz tega seznama. Za 8. razred ni bilo dovolj časa za izvedbo seciograma.

Ravnatelj pa poudari, da na koncu v oddelke razporedi šola in ne starši.

9. KROŽKI

Zakaj so mažuretke in ritmična gimastika izpadli iz programa?

Ravnatelj obrazloži, da gre za klubsko dejavnost, za ritmično gimnastiko bo danes pripravljena spletna prijavnica, za mažuretke bodo prijavnice razdeljene do jutri v šoli.

10. LIKOVNA UMETNOST - PRIPOMOČKI

Starši dajejo pobudo, da se za vse razrede za likovno umetnost nabavi skupne potrebščine v šoli s strani učiteljev likovne umetnosti po nižji ceni.

Dobre prakse nekaterih šol kažejo, da lahko šola sama nabavi likovne potrebščine po nizki ceni (10,20 eur na leto/otroka), saj naročijo litrske barve, večje količine oglja, DAS mase, lepila itd. Danes cena likovnih potrebščin doseže tudi 60 eur oziroma tudi več na otroka.

Mnenje Sveta staršev je, da se poda pobuda aktivu, da se pripravi predlog in uvede to prakso za leto 2024/2025 za vse oddelke od 1. -8 .razreda.

Predlog dan na glasovanje: solgasno sprejet predlog pobude s 39 glasovi ZA in 0 proti.

Ravnatelj se pogovori z učiteljicami likovnega pouka, ki pripravijo predlog izvedbe

(povežejo naj se s šolami, ki to prakso že izvajajo), predlog se predstavi na naslednji

seji staršev in da na glasovanje. Plan uvedbe: 2024/2025.

11. SODELOVANJE Z VRTCOM POSTOJNA

Predlog oziroma pobuda,, da OŠ Miroslava Vilharja sodeluje z vrtcem Postojna na raznih aktivnostih, da vrtčevski otroci pridejo na obisk v 1. razred, spoznavajo šolo, program, otroke itd.

Ravnatelj obrazloži, da se letos izvaja sodelovanje 1. in 9. razredov, se bo pa pogovoril glede pobude s kolektivom.

12. STARA PORODNIŠNICA

V stari porodnišnici ni ogrevanja, na stranišču ni vode, ni interneta.

Ravnatelj pove, da je bil na sestanku, da se zadeve ureja urgentno. Ponudnik interneta je v izbirnem postopku.

Predsednica sveta staršev se vsem staršem zahvali za konstruktivno in aktivno udeležbo na seji.

Predsednica sveta staršev predlaga dva okvirna datuma za naslednji seji in sicer v sredo 14. 2. 2024 ob 18.00 uri in 15. 5. 2023 ob 18:00 uri. Vabilo bo predvidoma posredovano 14 dni prej.

Čez približno mesec dni bo sklicana tudi dodatna seja v živo in sicer za pregled in potrditev Vzgojnega načrta. Predsednica apelira na vse predstavnike sveta staršev, naj si pred sejo Vzgojni načrt preberejo in pridejo na sejo s pripombami in vprašanji. Vodstvo bo posredovalo maile vsem staršem.

Prisotnost na sejah je nujna. Morebitna neudeležba predstavnikov sveta staršev se sporoči

predsednici. Prav tako vsa vprašanja pred naslednjo sejo predstavniki pošiljate predsednici na mail: uciteljicaita@gmail.com .

Seja sveta staršev se zaključí ob 20.00 uri.

Zapisnikarica:

Predsednica Sveta staršev

Monika Zajc



Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna

Sintia Klede



Priloge:

Lista prisotnosti.

