

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA
Trg padlih borcev 1 a
6230 Postojna

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA
Hruševje 82 a
6225 Hruševje

Priloga k letnemu načrtu

**PROTOKOL ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA
UČNEGA OKOLJA V ČASU, ZAZNAMOVANEM S COVID-19**

Ravnateljica: Mateja Modrijan

Postojna, september 2021

UVOD

Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument, ki se spreminja po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Zavod ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega. Vse spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani šole.

Pravila so dokument šole, ki je v skladu s »Higienskimi priporočili za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2«.

Narejen je z namenom, da se v VIZ OŠ Miroslava Vilharja Postojna opredeli ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje s strani vseh deležnikov v času trajanja virusa SARS-CoV-2 in širjenja bolezni covid-19.

V dokumentu so opredeljeni načrti in mehanizmi, s katerimi bomo zagotavljali varno fizično (upoštevajoč epidemiološko sliko in zdravstvene razmere) in spodbudno učno okolje kot temelj vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Za zagotovitev kakovostnega in kontinuiranega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa v primeru spreminjanja epidemiološke slike je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) podalo priporočila za izvedbo različnih modelov poučevanja.

PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravna podlaga

Protokol temelji na pravni podlagi pravnih aktov, okrožnic MIZŠ in priporočil drugih institucij:

- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli v času epidemije covid-19 z dne 24. 8. 2021

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sola_osnovne_sole_hig_ukrepi_poslano_26082021_3.pdf

- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.2_1.pdf

- Načrt prezračevanja, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/60 z dne 17. 6. 2021

- Navodila za Zračenje za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>

- Načrtovanje začetka šol. leta 2021/2022, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021 ter Modeli in priporočila ZRSŠ, avgust 2021
- Začetek šolskega leta 2021/2022, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/75 z dne 31. 8. 2020

DELEŽNIKI

Organizacija dela v obdobju, ko se v državi širi četrti val okužb, zajema vse deležnike vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljevanju VIZ): učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (npr. dobavitelji).

IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za vse učence se šolsko leto 2021/2022 začne s poukom v sredo, 1. septembra, **po modelu B** in poteka v skladu s šolskim koledarjem.

Različni modeli pouka temeljijo na zasnovi slovenskega šolskega sistema, na izkušnjah pri izvajanju izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2019/20, na rezultatih raziskave o izobraževanju na daljavo, ki jo je izvedel ZRSŠ, ter na kadrovskih in prostorskih pogojih slovenskih šol.

Modeli so zasnovani tako, da jih bo možno aktivirati kadar koli med šolskim letom, odvisno od epidemiološkega stanja (**okrožnica MIZŠ, 17. 8. 2021, ter Modeli in priporočila ZRSŠ, avgust 2021**).

MODEL	OMEJITVE	ODLOČITEV O AKTIVACIJI MODELA	PRIPOROČILA SMERNICE
A	Model ne predvideva nikakršnih omejitev.		
B	Vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ.	Vlada RS oz. ministrica	NIJZ
Podmodel B1-OŠ	Izvajanje razširjenega programa in delo v manjših skupinah je okrnjeno.	Vlada RS oz. ministrica	
C	Učenci od 1. do 5. r in 9. r se izobražujejo v šoli. Učenci od 6. do 8. r. se izobražujejo na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, kadar koli med letom.	NIJZ
Podmodel C1-OŠ	Učenci posameznega oddelka se izobražujejo na daljavo.	Ravnatelj šole na predlog epidemiološkega	
Podmodel C2-OŠ	Učenci posamezne šole se izobražujejo na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica	
D	Pouk na daljavo za vse učence.	Vlada RS oz. ministrica, kadar	NIJZ, ZRSŠ

		koli med letom.	
--	--	-----------------	--

Ob aktiviranju posameznega modela se higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe in zaradi vnaprej nepredvidljivega stanja, lahko spremenijo oz. dopolnijo.

Model B (izvaja se od 1. 9. 2021 dalje)

Vsi učenci se izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Izvaja se obvezni in razširjeni program.
- Potrebno je natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- Izvajajo se interesne dejavnosti, varstvo vozačev, pouk v manjših učnih skupinah, JUV (jutranje varstvo), OPB (podaljšano bivanje).

Pouk

Pouk je organiziran tako, da so učenci posameznega oddelka razvrščeni v matične učilnice (glej Priloga 1) izjema so specializirane učilnica za TIT, GOS, RAČ in telovadnica.

Učitelji posameznih predmetnih področij se v matičnih učilnicah izmenjujejo glede na njihov urnik. Posebno pozornost je potrebno nameniti telesni dejavnosti učencev. V skladu z možnostmi se priporoča, da se čim več dejavnosti izvaja na prostem.

Pouk v manjših učnih skupinah, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, samostojno učenje, jutranje varstvo in podaljšano bivanje, poteka z zagotavljanjem fizične distance med učenci različnih oddelkov in razredov ter z uporabo obrazne maske (za učence od 6. do 9. razreda).

Govorilne ure in roditeljski sestanki

Starši lahko govorilne ure opravijo ustno preko telefona, pisno preko elektronske pošte, aplikacije eAsistent ali z uporabo videokonferenčnega sistema Zoom in izjemoma po predhodni najavi tudi osebno ob izpolnjevanju pogoja PCT.

Roditeljski sestanki bodo potekali praviloma preko videokonferenčnega sistema Zoom. Prvi roditeljski sestanek bo praviloma potekal v živo, na zunanjih površinah šole ali v večjih učilnicah.

Razprave, dogovori in sklepanja

Dejavnosti, namenjene razpravi, dogovarjanju, sklepanju, kot so seje organov šol in učiteljskega zbora, sestanki aktivov in drugi sestanki, srečanja, se praviloma izvajajo na daljavo z uporabo videokonferenčnega sistema Zoom.

Prerazporeditev delovne obveznosti učiteljev

Z individualnim letnim delovnim načrtom zaposlenega (iLDN) je načrtovano delo oz. delovna obveznost posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. V primeru poslabšanja epidemioloških razmer ter prehoda na druge modele oz. podmodele poučevanja lahko ravnatelj, v skladu s priporočili NIJZ, prerazporedi delovno obveznost učiteljev.

Športno-vzgojni karton, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti in kolesarski izpit

Naštete dejavnosti šola izvaja v skladu z LDN in smiselno upošteva navodila pristojnega ministrstva in NIJZ. Priprava na vsako načrtovano dejavnost vsebuje načrt varnostnih ukrepov.

Izvajanje VIZ v CŠOD

Izvajanje šole v naravi in dnevov dejavnosti po sklenjenih pogodbah poteka po trenutno veljavnem modelu. V primeru poslabšanja epidemiološkega stanja se programi vseeno izvedejo v skladu s takratnim veljavnim modelom in prilagoditvami, ki jih zagotovi CŠOD.

Izvajanje VIZ na destinacijah po Sloveniji

Izvajanje šole v naravi rednega programa in nadstandardnega programa športa poteka na izbranih destinacijah po Sloveniji, pri čemer nosilec dejavnosti predhodno preveri trenutne razmere na izbrani destinaciji in preveri upoštevanje epidemioloških priporočil.

Obisk šolske knjižnice

Knjižnica je za učence in strokovne delavce šole odprta.

V knjižnici sta lahko naenkrat dva učenca iz različnih razredov, iz istega oddelka pa največ do 5 učencev. Ob vstopu v knjižnico si učenec razkuži roke in nosi masko. Vsak učenec upošteva razdaljo dveh metrov z drugim uporabnikom knjižnice.

Izposoja: Izbiranje knjig med policami ni dovoljeno. Knjižničarka bo glede na želje posameznega učenca skušala poiskati najprimernejšo knjigo. Pri izposojevalnem pultu učenci upoštevajo varnostno razdaljo oz. Stojijo na označenih črtah na tleh.

Vračanje: Učenec ob vstopu v knjižnico vrne knjigo v škatlo, namenjeno vrnjenemu gradivu. Vrnjeno gradivo damo v 3-dnevno karanteno.

Zadrževanje v knjižnici za potrebe učenja, branja in pisanja domačih nalog trenutno ni dovoljeno.

Pedagoška praksa

V času izvajanja pouka po modelu B se v šoli lahko opravlja pedagoška praksa študentov pedagoških študijskih skupin z upoštevanjem priporočil.

Spremljanje zdravstvenega stanja

Pouk smejo obiskovati zdravi učenci in poučevati zdravi učitelji brez znakov akutnih okužb dihal, kot so slabo počutje, utrujenost, vročina, kašelj, oteženo dihanje, boleč trebuh.

Ukrepi v primeru, da zboli učenec

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor (soba poleg tajništva) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. V času čakanja učenec nosi masko.

Starši ob prihodu po otroka pozvonijo na glavnem vhodu v šolo.

Starši obolelega učenca nemudoma odpeljejo domov in se o nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje. Preiskava na covid-19 je s tem zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba na covid-19, območna NIJZ prejme prijavo obolenja in začne voditi epidemiološko preiskavo, kjer sodelujejo epidemiolog območne enote NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi ter svetuje šoli glede epidemioloških ukrepov.

Epidemiološka služba je dosegljiva vsak dan od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro na kontaktna naslova: dežurna služba NIJZ Koper – **dežurni epidemiolog – 05 620 34 67.**

Šola dnevno vodi seznam odsotnih učencev in o tem poroča na MIZŠ preko portala. Če učencu ni bila odrejena karantena, lahko obiskuje šolo.

Ukrepi v primeru, če zboli zaposleni šole

Če zboli zaposleni šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta, zapusti šolo in pokliče izbranega zdravnika. Zaposleni ravna v skladu z navodili zdravnika.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in če je oseba pozitivna na covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja ter začne voditi epidemiološko preiskavo.

O potrjenem primeru covid-19 pri zaposlenem epidemiološka služba obvesti ravnatelj. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli s covid-19, se prezrači, temeljito očisti ter razkuži.

Izbrani zdravnik odredi bolniku s covid-19 ukrep izolacije ali osamitve za najmanj 10 dni, lahko pa ukrep karantene, s katerim se preventivno zdravi osebi omeji gibanje z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni.

Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja. Če zaposlenemu ni bila odrejena karantena, se lahko vrne na delovno mesto.

Osnovne informacije o covid-19: Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. covid-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

Priporočila za ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera covid-19

Ravnamo v skladu z navodili NIJZ vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (točka 4.3).

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.2_1.pdf

IZVAJANJE VIZ DELA NA DALJAVO

Za oddelke v zavodu, ki jim je bila odrejena karantena, se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja na daljavo, v spletnih učilnicah eAsistenta in preko ZOOM-a.

V primeru karantene posameznega učenca se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja v spletnih učilnicah eAsistenta in preko ZOOM-a.

Izvajanje VIZ dela za učence s specialnimi zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (rizične skupine) in imajo za to ustrezno zdravniško potrdilo, se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja v spletnih učilnicah eAsistenta in preko ZOOM-a.

Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 bodo zagotovljeni primerni pogoji. Vsi učenci in zaposleni bodo seznanjeni s splošnimi higienskimi ukrepi. Učitelji in ostali zaposleni bodo poskrbeli, da se bodo ukrepi dosledno izvajali.

Splošni higienski ukrepi

- **V šolski objekt vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni.**
- Navodila za splošne higienske ukrepe (pravilna namestitev obrazne maske, umivanje rok, higiena kihanja in kašlja) so nameščena v razredih, na oglasnih deskah in v straniščih.
- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, je v vseh učilnicah in na več mestih na šoli nameščeno namensko razkužilo za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanje iz nje, pri odhodu na stranišče ali prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevanje zadostne medosebne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava).
- Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom.
- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po predhodni najavi ob upoštevanju pogoja PCT (preboleli, cepljeni, testirani). Upoštevati morajo vse potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
- Zbiranje v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole (velja tudi za šolsko igrišče in ploščad pred šolo) ni dovoljeno.

Nošenje mask

- Vsi zaposleni in vsi učenci ob vstopu v šolo in gibanju izven učilnic nosijo maske.
- Učenci do vključno 5. razreda nosijo maske v skupnih šolskih prostorih, učenci od 6. do 9. razreda pa tudi v matičnih učilnicah.
- Razredniki seznanijo učence s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask.
- Pred uporabo maske ter po njeni odstranitvi si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Pravilna uporaba maske narekuje, da mora maska segati od korena nosu do pod brade. Osebe naj se med nošenjem ne dotikajo maske.

Razkuževanje

- Dežurna čistilka večkrat dnevno razkužuje kljuke, vrata, klopce, stikala, ograje stopnišč, stole in mize v večnamenskem prostoru, stranišča, tla v telovadnici (po vsaki uri športa) ter druge skupne površine.
- Učitelji v učilnicah in v delovnih kabinetih za seboj razkužijo učiteljski stol in mizo ter računalniško opremo.
- Učitelji, skupaj z učenci, pred in po malici razkužijo mize.
- Učitelji, skupaj z učenci, po zaključku šolske ure razkužijo stole in mize v specializiranih učilnicah.
- Učitelji po zaključeni uri športa razkužijo športne rekvizite.

Prezračevanje prostorov

Telovadnica

V času ogrevalne sezone ima prezračevalna naprava telovadnice poleg funkcije prezračevanja tudi funkcijo ogrevanja prostora. Naprava dve uri pred in dve uri po odhodu uporabnikov deluje na maksimalnem pretoku. V preostalem času naprava deluje na zmanjšanem pretoku. Funkcija primešavanja povratnega zraka svežemu zraku je onemogočena. Rotacijski rekuperator toplote je z vidika tesnosti skladen s standardi in deluje kot običajno.

Izven ogrevalne sezone telovadnico prezračujemo z naravnim prezračevanjem, z odpiranjem oken in požarnih vrat in intervalnem vklopu prezračevalne naprave po preverjenem režimu potrebe.

Tudi urnik zunanjih obiskovalcev telovadnice je oblikovan tako, da se med skupinami telovadnica 15 minut prezračuje skozi na stežaj odprta požarna vrata.

Kuhinja

Prezračevalna naprava kuhinje deluje v času prisotnosti uporabnikov na največjem sprejemljivem pretoku, ki je sprejemljiv za ugodje zaposlenih. Dovodni in odvodni del klimata je popolnoma ločen in ne omogoča primešavanja odpadnega zraka svežemu, rekuperator je glikolne izvedbe (popolnoma fizično ločen sveži in odpadni zrak) in deluje kot običajno.

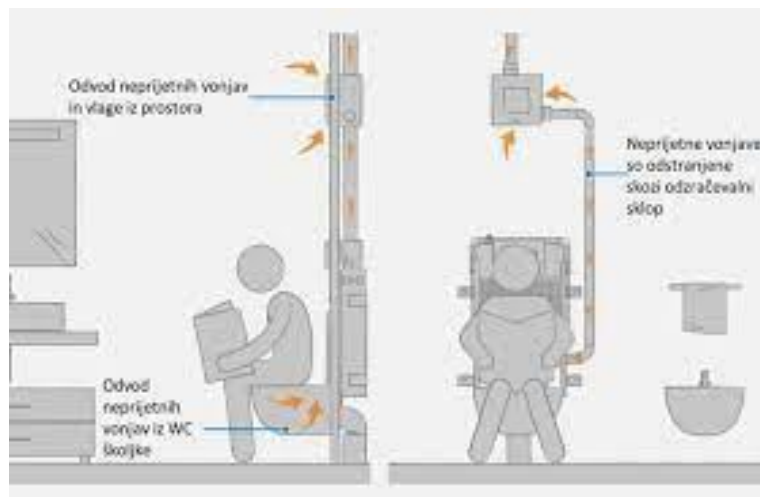
Večnamenski prostor/jedilnica

Prezračevalna naprava dve uri pred in dve uri po odhodu uporabnikov deluje na maksimalnem pretoku. V preostalem času naprava je naprava izklopljena (ne omogoča dveh različnih režimov) Naprava samo dovaja svež zrak. Odvod zraka je preko ventilacije kuhinje in toaletnih prostorov.

Stranišča

V straniščih, kjer je mehansko prezračevanje, to deluje ves čas prisotnosti uporabnikov v prostoru na maksimalnem možnem pretoku. Odpiranj oken v straniščih z mehanskim načinom prezračevanja se moramo izogibati, saj to lahko povzroči, da zrak iz toaletnih prostorov začne prehajati v druge prostore.

Odvodna ventilacija stalno deluje in zagotavlja podtlak v prostoru. Talni odtoki so zaliti z vodo. Na voljo je tekoče milo in papirnate brisače. Pravilno splakovanje stranišč zmanjšuje možnost fekalno-oralne okužbe. Straniščne školjke se izplakujejo s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.



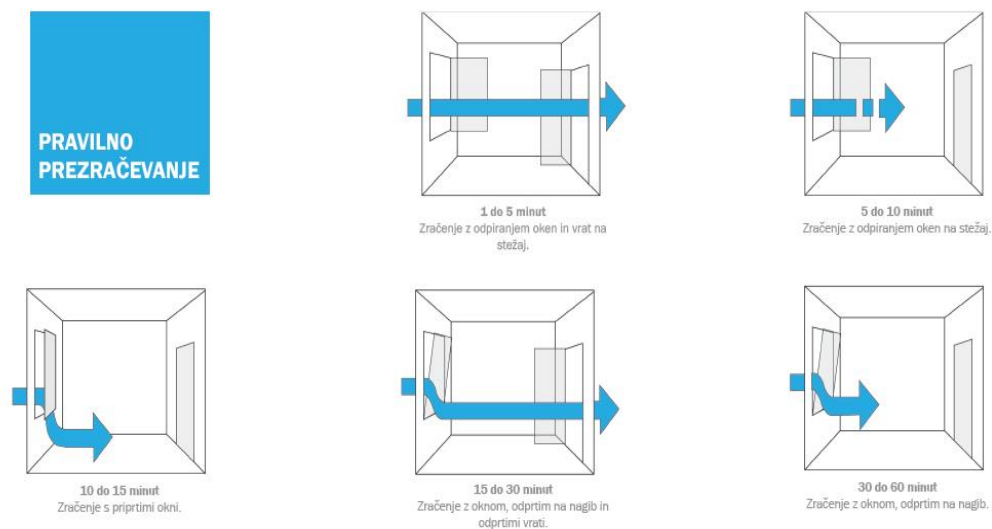
Učilnice in šolski hodniki

V učilnicah in šolskih hodnikih poteka naravno prezračevanje. **Med izobraževalnim procesom je intenzivnost izmenjave zraka maksimalna.** Naravno prezračevanje z odpiranjem oken zjutraj izvede pedagoški delavec, ki prvi vstopi v razred (15 minut pred pričetkom pouka).

V učilnicah ob prisotnosti učencev zagotavljamo stalen pritek svežega zraka oz. vsaj 6 izmenjav zraka na uro. Po uporabi specializiranih učilnic zagotavljamo 15 minut zračenja pred prihodom druge skupine učencev. Šolske hodnike prezračuje dežurna čistilka in informatorka z navzkrižnim prezračevanjem.

Pisarne in drugi prostori

V pisarnah in drugih prostorih zagotavljamo stalen prtok svežega zraka oz. vsaj 3 izmenjave zraka na uro.



Med popoldanskim čiščenjem čistilke temeljito prezračijo prostore z odpiranjem oken po opravljenem čiščenju prostora za 15 do 20 minut.

Razredna stopnja

- Razredne učiteljice večkrat dnevno razkužijo kljuke, vrata, umivalnik in klopi.
- Pred vsakim obrokom in po njem razkužijo mize.
- Papirnat robček (brisačko) po vsaki uporabi odvržejo med odpadke in si nato umijejo roke z milom ter vodo.

Predmetna stopnja

- Preden učenci od 6. do 9. razreda zapustijo učilnico (ob koncu pouka), učitelj razprši razkužilo po mizah in sediščih, ki jih učenci s papirnato brisačko pobrišejo.
- Papirnat robček (brisačko) po vsaki uporabi odvržejo med odpadke in si nato umijejo roke z milom ter vodo.

Jedilnica

- Površine v jedilnici po kosilu ob vsaki menjavi skupine razkuži čistilka.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Vstopanje v šolski objekt

- V šolski objekt vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni.
- Ostali vstopajo le po vnaprejšnji najavi ob izpolnjevanju pogoja PCT.
- Ob vstopu morajo upoštevati vse zgoraj navedene potrebne ukrepe (nošenje obrazne maske,

upoštevanje medosebne varnostne razdalje, higiena rok, kašlja ...).

- Šola za dostop do učilnic in ostalih prostorov uporablja več vhodov. Vsi vhodi soustrezno označeni.
- Ob vstopu v šolo informator pridobi kontaktne podatke najavljenega zunanjega obiskovalca in jih zapiše. Kontaktni podatki so: ime, priimek, telefon ali elektronska pošta in namen obiska.
- Informator pri najavljenih zunanjih obiskovalcih preveri izpolnjevanje PCT pogoja ter obiskovalca napoti v ustrezen prostor.
- Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom ali jih pripeljejo starši.
- Vstopanje učencev v šolski objekt po protokolu spremljajo dežurni učitelji po razporedu in javni delavki:

1., 2. razred in 3. a

ob 8.00 v matične učilnice na glavni vhod v podprtiličju

1. e, 2. e, 3. e, 4. e, 5. e, 6. e, 3. b, 4., 5. razred

ob 8.00 v matične učilnice na vhod za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (desni vhod)

7. e, 8. e

ob 8.10 v matične učilnice na vhod za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (desni vhod)

3. c razred

ob 8.00 v matično učilnico na glavni vhod

9. e, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c

ob 8.05 v matične učilnice na glavni vhod

8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c

ob 8.15 v matične učilnice na glavni vhod

PPVI 1, 2, 3

ob 8.00 v matične učilnice na vhod 1. triletja nasproti Vrtca Postojna

Pouk

Učenci si učnih pripomočkov ne izposojajo med seboj. Učenci naj imajo s seboj plastenko vode. Učitelji prezračijo učilnice vsako šolsko uro (vsaj šest izmenjav zraka na uro) in ves čas opozarjajo učence na higieno rok, kihanja, kašljanja in upoštevanje varnostne razdalje.

Pri pouku izbirnih predmetov in manjših učnih skupin učitelj poskrbi, da se učenci posameznih oddelkov ne mešajo in imajo pravilno nameščeno obrazno masko.

Učenci imajo v svoji učilnici označen stol in mizo z imenom in priimkom. Sedežni red učencev se ohranja. Spreminja ga lahko samo učitelj. Pouk športa se v največji možni meri izvaja na prostem.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo pouk v matičnih učilnicah. Učenci od 6. do 9. razreda:

6. A SLO 1	7. A SLO 2	8. A MAT 2	9. A NAR 1
6. B ANG 2	7. B ANG 1	8. B NAR 2	9. B LUM
6. C MAT 1	7. C GUM	8. C ZGO	9. C GEO
		8. D ZBO	

Učenci uporabljajo sanitarije posamično, izključno v svojem nadstropju. Tam se ne zadržujejo. Upoštevajo higieno rok.

Ravnanje v primeru, ko zboli učenec

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor (soba poleg tajništva) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. V času čakanja učenec nosi masko. Starši ob prihodu po otroka pozvonijo na glavnem vhodu v šolo.

Prehrana

V šoli bomo organizirali malico, kosilo in popoldansko malico. V primeru spremembe starši poskrbijo za pravočasno odjavo preko eAsistenta. Malica bo potekala v učilnici, obroki bodo pripravljene enoporcijsko. Malico učencem razdeli učitelj. Učenci si pred malico posamično umijejo roke z vodo in milom in si razkužijo klopi, ravno tako po malici.

Urnik malice:

- 1. razred – učiteljice prevzamejo malico od 9.05 dalje v kuhinji
- 2., 3., 4. in 5. razred – učiteljice prevzemajo malico od 9.50 dalje na vozičku na hodniku
- 6., 7., 8. in 9. razred – reditelji prevzamejo malico v kuhinji po razporedu. (6. razred – ob 9.40; 7. razred – ob 9.45; 8. in 9. razred – ob 9.50).

Reditelji čakajo na prevzem v urejeni koloni na črtah v razdalji 1,5 m. Napitek reditelji od 6. do 9. razreda prevzamejo v svojem nadstropju na vozičku.

Kosilo bo organizirano v šolski jedilnici oz. v učilnicah (samo za učence 1. razreda). Prevzem kosila bo potekal samo s kartico.

Urnik kosila:

- 1. razred – 5. šolska ura v učilnicah
- 2., 3. in 4. razred OPB – 5. in 6. šolska ura v jedilnici po razporedu

2. do 9. razred – po končanem pouku

Učenci čakajo na prevzem kosila v urejeni koloni po talnih oznakah (v razdalji 1,5 m) z obrazno masko. Učenci istega oddelka prihajajo na kosilo skupaj in za mizo sedijo skupaj. V jedilnici sta v času kosila prisotna dva dežurna učitelja in čistilka, ki razkužuje mize in stole.

Odhod domov

Učenci takoj po končanem pouku odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Po pouku se učenci ne zadržujejo pri garderobnih omaricah in na območju šole.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

JUV in PB potekata po urniku. Svetujemo, da v jutranje varstvo in podaljšano bivanje prihajajo le tisti učenci, ki varstvo zares potrebujejo. Učenci, ki so vpisani v podaljšano bivanje in bodo prvi šolski dan odšli domov takoj po pouku, morajo imeti dovoljenje o odhodu zapisano na listu, ki ga bodo pokazali in oddali učitelju.

Učenci 3., 4. razreda, ki imajo učilnice podaljšanega bivanja v pritličju (stari del) in 1. nadstropju ter zapuščajo podaljšano bivanje pred 15.00, morajo imeti to informacijo napisano na listu. Učenca bo učiteljica poslala ob določeni uri pred šolo oz. domov. Vstop zunanjim obiskovalcem ni dovoljen. Po 15. uri so skupine v učilnicah 1. triletja. Svoj prihod po otroka nakažete na oknu učilnice.

Jutranje dežurstvo na vhodih

Zagotavljali bomo jutranje dežurstvo na vseh vseh v hodih v šolo. Dežurni učitelji bodo poskrbeli, da bodo učenci v šolo vstopali posamično, z obrazno masko, si razkužili roke in odšli v učilnice. V matičnih učilnicah bo od 8.00 dalje dežural učitelj.

Stiki s šolo

Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo potekali na daljavo (po telefonu, elektronski pošti ali preko videoklica). Vse potrebne informacije bodo v publikaciji, ki bo objavljena na spletni strani šole.

Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, delovne površine pa še dodatno razkužene.

Šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po zaključku pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, gumbov na splakovalnikih v toaletnih prostorih ... izven učilnic, čistilke razkužujejo dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Učitelji (vsak v svojem razredu) poskrbi, da se po potrebi razkužijo površine, ki se jih uporablja.

Zaposleni

Tudi zaposleni v vseh šolskih prostorih upoštevajo navodila NIJZ in pristojnega ministrstva za preprečevanje okužb s Covid-19 (uporaba mask, razkuževanje, upoštevanje medsebojne razdalje ...). Zaposleni sestanke opravljajo po telefonu, dopisno in preko videokonferenc.

DRUGI UKREPI

Šola bo izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja. Hišnik na šoli vsako jutro pred prihodom učencev v šolo prezrači vse učilnice.

SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol je sprejela ravnateljica OŠ Miroslava Vilharja Postojna. Protokol prične veljati 1. 9. 2021. Velja in uporablja se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji ta Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe tega Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Opomba: Protokol za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja v času, zaznamovanem s covid-19, se bo dopolnjeval in spreminjal v skladu s priporočili in navodili s strani MIZŠ in NIJZ.

Postojna, september 2021

Mateja Modrijan, ravnateljica