

OŠ Miroslava Vilharja Postojna
Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna
Telefon: 05 700 09 10

Davčna številka: 92694969
Nismo zavezanci za DDV.

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list RS št. 3/13,46/14 in 46/16, v nadaljnjem besedilu: zakon) je svet šole Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna na seji dne, 30. 9. 2020, obravnaval in sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

I. SPLOŠNE DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj/vodja šolske prehrane/s strani ravnatelja pooblaščen oseba/ **VODJA ŠOLSKE PREHRANE** Damijana Pecman.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavijo ga lahko samo starši. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej ali isti dan do 7.30 ure na naslednje načine:

- po eAsistentu oz. kdor nima te možnosti
- po telefonu na številko: **05 700 09 18**

Če starši učenca obroka pravočasno ne odjavijo do roka, določenega v drugem odstavku tega člena, plačajo polno ceno obroka za ta dan.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

3. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.00, kosilo do 13.50 in popoldanska malica do 15.00), šola brezplačno odstopi drugim učencem. Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

4. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku.

VI. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

(velja le za zavode, pri katerih deluje skupina za prehrano) – **NA ZAVODU NE DELUJE SKUPINA ZA PREHRANO**

5. člen

Ravnatelj lahko imenuje ____ člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora in
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat ____ let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 10. 2020.

V Postojni, 1. 10. 2020
Štev.: 251/2-2020

Predsednik sveta šole:
Irena Škrabec

