

**PROTOKOL ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA
UČNEGA OKOLJA V ČASU, ZAZNAMOVANEM S COVID-19**

Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna

30. 8. 2020

1 UVOD

Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument, ki se spreminja po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Zavod ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega. Vse spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani šole.

Pravila so dokument šole, ki je v skladu s »Higienskimi priporočili za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2«.

Narejen je z namenom, da se v VIZ OŠ Miroslava Vilharja Postojna opredeli ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje s strani vseh deležnikov v času trajanja virusa SARS-CoV-2 in širjenja bolezni covid-19.

V dokumentu so opredeljeni načrti in mehanizmi, s katerimi bomo zagotavljali varno fizično (upoštevajoč epidemiološko sliko in zdravstvene razmere) in spodbudno učno okolje kot temelj vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Za zagotovitev kakovostnega in kontinuiranega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa v primeru spreminjanja epidemiološke slike je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) podalo priporočila za izvedbo različnih modelov poučevanja.

2 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravna podlaga

Protokol temelji na pravni podlagi pravnih aktov, okrožnic MIZŠ in priporočil drugih institucij:

- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli v času epidemije covid-19 z dne 27. 7. 2020.
- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-172020/53 z dne 6. 7. 2020.
- Položaj zaposlenih ob odrejeni karanteni in priporočila NIJZ, št. 6030-1/2020/58 z dne 13. 8. 2020.
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, modeli in priporočila, MIZŠ in ZRSŠ, avgust 2020.
- Začetek šolskega leta 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/59 z dne 25. 8. 2020.
- Pojasnila in priporočila NIJZ za uporabo mask z dne 28. 8. 2020, za obdobje 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020.

3 DELEŽNIKI

Organizacija dela v obdobju, ko se v državi širi drugi val okužb, zajema vse deležnike vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljevanju VIZ): učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (npr. dobavitelji).

4 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za vse učence se šolsko leto 2020/2021 začne s poukom v torek, 1. septembra po modelu B in poteka v skladu s šolskim koledarjem.

Različni modeli pouka temeljijo na zasnovi slovenskega šolskega sistema, na izkušnjah pri izvajanju izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2019/20, na rezultatih raziskave o izobraževanju na daljavo, ki jo je izvedel ZRSŠ, ter na kadrovskih in na prostorskih pogojih slovenskih šol. Modeli so zasnovani tako, da jih bo možno aktivirati kadar koli med šolskim letom, odvisno od epidemiološkega stanja (okrožnica MIZŠ, 6. 7. 2020, ter Modeli in priporočila ZRSŠ, avgust 2020).

MODEL	OMEJITVE	ODLOČITEV O AKTIVACIJI MODELA	PRIPOROČILA SMERNICE
A	Model ne predvideva nikakršnih omejitev.		
B	Pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ
C	Pouka ni možno izvajati za vse učence. Izvaja se ga lahko za celotne oddelke ali za manjše skupine, in sicer tako, da so v šoli 1.-3. r. in 4., 5. r., ostali razredi imajo pouk na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ
D	Pouk na daljavo za vse učence.	Vlada RS oz. ministrica, po 20. 8. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ
PODMODEL BC1	Pouka ne obiskujejo učenci posameznega oddelka ali več oddelkov, le-ti imajo pouk na daljavo. Ostali so v šoli.	Ravnateljica na predlog regijske epidemiološke službe po 1. 9. 2020 ali kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ
PODMODEL BC2	Pouka ne obiskujejo učenci posamezne šole ali več šol. Pouk poteka na daljavo.	Vlada RS oz. ministrica, po 1. 9. 2020 oz. kadar koli med letom.	NIJZ ZRSŠ

Ob aktiviranju posameznega modela se higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe in zaradi vnaprej nepredvidljivega stanja, lahko spremenijo oz. dopolnijo.

Aktiviranje modela B

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Izvaja se obvezni in razširjeni program.
- Potrebno je natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- Izvajajo se interesne dejavnosti, varstvo vozačev, pouk v manjših učnih skupinah, JUV (jutranje varstvo), OPB (podaljšano bivanje).

Pouk

Pouk je organiziran tako, da so učenci posameznega oddelka razvrščeni v matične učilnice (glej Priloga 1) izjema so specializirane učilnice za TIT, ŠPO, GOS in RAČ.

Učitelji posameznih predmetnih področij se v matičnih učilnicah izmenjujejo glede na njihov urnik. Posebno pozornost bo potrebno nameniti telesni dejavnosti učencev. V skladu z možnostmi se priporoča, da se čim več dejavnosti izvaja na prostem.

Pouk v manjših učnih skupinah, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, Varstvo vozačev, samostojno učenje, jutranje varstvo in podaljšano bivanje, poteka z zagotavljanjem fizične distance med učenci različnih oddelkov in razredov.

Govorilne ure in roditeljski sestanki

Starši lahko govorilne ure opravijo ustno preko telefona, pisno preko elektronske pošte, aplikacije eAsistent ali z uporabo videokonferenčnega sistema Zoom in izjemoma po predhodni najavi tudi osebno.

Roditeljski sestanki bodo potekali dopisno in z uporabo videokonferenčnega sistema Zoom. Prvi roditeljski sestanek za starše učencev prilagojenega programa bo potekal v Vilharjevi dvorani in pred šolo, ob upoštevanju vseh epidemioloških priporočil.

Razprave, dogovori in sklepanja

Dejavnosti, namenjene razpravi, dogovarjanju, sklepanju, kot so seje organov šol in učiteljskega zbora, sestanki aktivov in drugi sestanki, srečanja, se izvajajo v šoli (v manjših skupinah) in na daljavo uporabo videokonferenčnega sistema Zoom.

Prerazporeditev delovne obveznosti učiteljev

Z individualnim letnim delovnim načrtom zaposlenega (iLDN) je načrtovano delo oz. delovna obveznost posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. V primeru poslabšanja epidemioloških

razmer ter prehoda na druge modele oz. podmodele poučevanja lahko ravnatelj, v skladu s priporočili NIJZ, prerazporedi delovno obveznost učiteljev.

Športno-vzgojni karton, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti in kolesarski izpit

Naštete dejavnosti šola izvaja v skladu z LDN in smiselno upošteva navodila iz publikacije COVID-19 tako, da vsaka načrtovana dejavnost v pripravi vsebuje načrt varnostnih ukrepov.

Izvajanje VIZ v CŠOD

Izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti po sklenjenih pogodbah poteka po trenutno veljavnem modelu. V primeru poslabšanja epidemiološkega stanja se programi vseeno izvedejo v skladu s takratnim veljavnim modelom in prilagoditvami, ki jih zagotovi CŠOD.

Izvajanje VIZ na destinacijah po Sloveniji

Izvajanje šole v naravi rednega programa in nadstandardnega programa športa poteka na izbranih destinacijah po Sloveniji, pri čemer nosilec dejavnosti predhodno preveri trenutne razmere na izbrani destinaciji in preveri upoštevanje epidemioloških priporočil.

Obisk šolske knjižnice

Knjižnica je za učence in strokovne delavce šole odprta (glej Prilogo 2).

Pedagoška praksa

V času izvajanja pouka po modelu B se v šoli lahko opravlja pedagoška praksa študentov pedagoških študijskih skupin z upoštevanjem priporočil.

Spremljanje zdravstvenega stanja

Pouk smejo obiskovati zdravi učenci in poučevati zdravi učitelji, brez znakov akutnih okužb dihal, kot so slabo počutje, utrujenost, vročina, kašelj, oteženo dihanje, boleč trebuh.

Ukrepi v primeru, da zboli učenec

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se **učenec ne počuti dobro**, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca **odpelje v poseben prostor (soba poleg tajništva)** in o tem **obvesti starše oziroma skrbnike**, ki učenca prevzamejo. V času čakanja učenec nosi masko.

Starši ob prihodu po otroka pozvonite na glavnem vhodu v šolo.

Starši obolelega učenca nemudoma odpeljejo domov in se o nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje. Preiskava na covid-19 je s tem zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba na covid-19, območna NIJZ prejme prijavo obolenja in začne voditi epidemiološko preiskavo, kjer sodelujejo epidemiolog območne enote NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi ter svetuje šoli glede epidemioloških ukrepov.

Epidemiološka služba je dosegljiva vsak dan od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro na kontaktna naslova: dežurna služba NIJZ Koper – **dežurni epidemiolog – 05 620 34 67**

Šola dnevno vodi seznam odsotnih učencev in o tem poroča na MIZŠ preko portala. Če učencu ni bila odrejena karantena, lahko obiskuje šolo.

Ukrepi v primeru, če zbolijo zaposleni šole

Če zbolijo zaposleni šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta, zapusti šolo in pokliče izbranega zdravnika. Zaposleni ravna v skladu z navodili zdravnika.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in če je oseba pozitivna na covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja ter začne voditi epidemiološko preiskavo.

O potrjenem primeru covid-19 pri zaposlenem epidemiološka služba obvesti ravnatelja. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli s covid-19, se prezračijo, temeljito očistijo ter razkužijo.

Izbrani zdravnik odredi bolniku s covid-19 ukrep izolacije ali osamitve za najmanj 10 dni, lahko pa ukrep karantene, s katerim se preventivno zdravi osebi omeji gibanje z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni.

Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja. Če zaposlenemu ni bila odrejena karantena, se lahko vrne na delovno mesto.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja.

Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

Priporočila za ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera covid-19

Ravnatelj o potrjenem primeru obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa. Ravnatelj obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru pri učencu ali družinskemu članu obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni ravnatelj obvesti MIZŠ.

Če ravnatelj obvesti zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil covid-19 pri zaposlenem oz. pri njegovem družinskem članu se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni ravnatelj obvesti MIZŠ.

Obveščanje poteka tako, da zdravnik, ki je pri pacientu potrdil okužbo s covid-19 obvesti območnega epidemiologa, ki vzpostavi stik z vodstvom šole, izvede epidemiološko preiskavo in predlaga nadaljnje ukrepe.

Epidemiološka služba je dosegljiva vsak dan od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro na kontaktna naslova: dežurna služba NIJZ Koper – **dežurni epidemiolog – 05 620 34 67**

5 IZVAJANJE VIZ DELA NA DALJAVO

Za oddelke v zavodu, ki jim je bila **odrejena karantena**, se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja na daljavo, v spletnih učilnicah eAsistenta in preko ZOOM-a.

V primeru karantene posameznega učenca se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja v spletnih učilnicah eAsistenta in preko ZOOM-a.

Izvajanje VIZ dela za učence s specialnimi zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (rizične skupine) in imajo za to ustrezno zdravniško potrdilo se v skladu z navodili NIJZ VIZ izvaja v spletnih učilnicah eAsistenta in preko ZOOM-a.

Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

6 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. razkuževanje rok, uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Zaprte prostore je potrebno redno zračiti večkrat dnevno. Prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Obvezno se po menjavi vsakega razreda razkužujejo mize in tipkovnice v specializiranih učilnicah.

Razkuževanje miz in stolov v jedilnici šole se opravi za vsakim učencem posebej.

Učenci od 6 leta starosti dalje nosijo maske v prostorih izven učilnice. V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask.

Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja 1,5 metra. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask, objavljenih na spletni strani NIJZ.

Vsi zaposleni in učenci so na začetku seznanjeni z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah in sanitarijah. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Glej Priloga 1.

8 DRUGI UKREPI

Šola bo izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja.

Hišnik na šoli vsako jutro pred prihodom učencev v šolo prezrači vse učilnice.

9 SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol je sprejela ravnateljica OŠ Miroslava Vilharja Postojna. Protokol prične veljati 1. 9. 2020.

Velja in uporablja se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji ta Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe tega Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Postojna, 30. 8. 2020

Mateja Modrijan, ravnateljica

