

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA



PUBLIKACIJA
ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018



Sedež šole: Trg padlih borcev 1 a, 6230 Postojna
 Telefon: 05 7 000 910
 Faks: 05 7 000 915
 E-mail: tajnistvo.vilhar@miroslav-vilhar.si
 Spletna stran: www.miroslav-vilhar.si
 Matična številka: 5496837
 Identifikacijska številka za DDV: 92694969
 Transakcijski račun: 01294 - 6030675691

PODRUŽNIČNA ŠOLA HRUŠEVJE

Sedež šole: Hruševje 82 a, 6225 Hruševje
 Telefon: 05 7 561 169
 E-mail: sola.hrusevje@miroslav-vilhar.si

Ravnateljica: Mateja Modrijan	Tel. številka: 05 7 000 911
Pomočnici ravnateljice: Darja Debevec, Mateja Veber	05 7 000 912
Vodja podružnice Hruševje: Nadja Petrovčič	05 7 561 169
Vodja podružnice OPP-NIS, PP: Nika Mikulčič	05 7 000 910
Poslovna sekretarka: Edita Čepirlo	05 7 000 910
Računovodstvo: Karmen Turk, Milenka Frank	05 7 000 913
Kuhinja: Anita Cole, Jana Šantelj, Kristina Kapelj Sirknik	05 7 000 918
Šolska svetovalna služba: pedagoginja Nevija Kranjc Ritonja socialna pedagoginja Tatjana Matič psihologinja Barbara Oražem Grm	05 7 000 916 05 7 000 919
Knjižnica: Janja Kolar, Pia de Paulis Debevec, Barbara Vogrinec Jesenšek	05 7 000 921

USTANOVITELJICA OŠ MIROSLAVA VILHARJA JE OBČINA POSTOJNA		
SVET ŠOLE	Predstavniki ustanoviteljice	Tina Bazjako
		Tanja Čehić
		Tea Konrad
	Predstavniki staršev	Sintia Klede
		Barbara Srnel
		Florijana Žnidaršič
	Predstavniki delavcev šole	Milenka Frank
		Mirjam Likar
		Tina Mrše Skvarča
		Saša Pivka
	Irena Škrabec	
Svet šole se je konstituiral septembra 2017.		
SVET STARŠEV	Sestavlja ga po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka. Vodi ga predsednica Florijana Žnidaršič, ki je bila izvoljena na seji sveta staršev.	
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	Učiteljski zbor – vodi ga ravnateljica	
	Oddelčni učiteljski zbori - vodijo jih razredniki	
	Predmetni strokovni aktivni – vodijo jih strokovni delavci	

ŠOLSKI OKOLIŠ

V okoliš matične šole sodijo naslednje ulice: Cankarjeva, Čukovca, Globočnikova, Industrijska c., Jamska c., Javorniška pot, Jenkova, Jeršice, Jurčičeva, Kalistrova, Kazarje, Kolodvorska, Kosovelova, Kot, Kraigherjeva, Ljubljanska cesta, Log, Luke Čeča, Notranjska, Pod Kolodvorom, Pod Ostrim vrhom, Pot k Pivki, Pot na Poljane, Prešernova, Raubarkomanda, Reška cesta, Streliška, Stritarjeva, Titov trg, Tomšičeva, Trg padlih borcev, Tržaška cesta, Vegova, Vilharjeva, Vilka Kledeta, Vojkova, Zalog, Za Sovičem, Zeleni biser in naselja: Hrašče, Mali Otok, Veliki Otok in Zagon.

V okoliš podružnične šole sodijo naselja: Brezje pod Nanosom, Dilce, Goriče, Hrenovice, Hruševje, Landol, Mala Brda, Malo Ubeljsko, Rakulik, Razdrto, Sajeveče, Slavinje, Strane, Studenec, Šmihel pod Nanosom, Velika Brda in Veliko Ubeljsko.

ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018

1. 9.	začetek pouka
31. 10.–3. 11.	jesenske počitnice
25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
9. in 10. 2.	informativna dneva v srednjih šolah
19. 2.–23. 2.	zimske počitnice
27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
15. 6.	konec pouka za učence 9. r.
18. 6.–2. 7.	1. rok – predmetni in popravni izpiti za 9. r.
22. 6.	konec pouka za 1.–8. r.
26. 6.–9. 7.	1. rok – predmetni in popravni izpiti 1.–8. r.
20.–31. 8.	2. rok – predmetni in popravni izpiti 1.–9. r.
Nacionalno preverjanje znanja 2018	
4. 5.	slovenščina
7. 5.	matematika
9. 5.	angleščina - 6. r. glasbena umetnost - 9. r.

ŠOLSKI ZVONEC

Podružnična šola Hruševje

7^{30} – 8^{15}	predura
8^{20} – 9^{05}	1. ura
9^{10} – 9^{55}	2. ura
9^{55} – 10^{15}	odmor za malico
10^{15} – 11^{00}	3. ura
11^{05} – 11^{50}	4. ura
11^{55} – 12^{40}	5. ura
12^{40} – 13^{00}	odmor za kosilo
13^{00} – 13^{45}	6. ura

Matična šola

REDNI IN OPP - NIS		PPVI	
7 ³⁰ -8 ¹⁵	predura	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	1. ura
8 ²⁰ -9 ⁰⁵	1. ura	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	2. ura
9 ¹⁰ -9 ⁵⁵	2. ura odmor za malico za 1. in 2. razred	10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	3. ura
9 ⁵⁵ -10 ¹⁵	odmor za malico	11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	4. ura
10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	3. ura	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	5. ura
11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰	4. ura	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6. ura
11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰	5. ura odmor za kosilo za 1. in 2. razred		
12 ⁴⁵ -13 ³⁰	6. ura		
13 ³⁰ -13 ⁵⁰	odmor za kosilo		
13 ⁵⁰ -14 ³⁵	7. ura		
14 ⁴⁰ -15 ²⁵	8. ura		

PROGRAMI, ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Šola izvaja program 9-letne osnovne šole, prilagojeni program 9-letne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (OPP-NIS) in posebni program za učence z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju (PPVI).

	Matična šola				Podružnična šola Hruševje		SKUPAJ	
	redni program		OPP-NIS		število učencev	število oddelkov	število učencev	število oddelkov
	število učencev	število oddelkov v	število učencev	število oddelkov				
1. r.	63	3	2	0,5	24	1	89	4,5
2. .	60	3	3	0,5	21	1	84	4,5
3. r.	59	3	4	0,5	15	1	78	4,5
4. r.	71	3	1	0,5	27	1	99	4,5
5. r.	69	3	7	1	11	1	87	5
6. r.	64	3	6	1			70	4
7. r.	68	3	2	0,33			70	3,33
8. r.	56	3	2	0,33			58	3,33
9. r.	70	3	3	0,33			73	3,33
PPVI			20	3			20	3
skupaj	580	27	50	8	98	5	728	40

UČITELJI

Razredniki podružnična šola Hruševje

Razred	Razrednik
1.	Veronika Biščak, druga strokovna delavka Erika Grželj
2.	Suzana Krečič
3.	Mateja Bušen
4.	Tina Mrše Skvarča
5.	Nadja Petrovčič
OPB	Petra Novak Turk, Marija Udovič Blažek

Razredniki 1.–9. razred

Oddelek	Razrednik		
1. a	Klavdija Novak, druga strokovna delavka Anita Furlan		
1. b	Katja Hrenovec, druga strokovna delavka Anita Furlan		
1. c	Andreja Likon Turk, druga strokovna delavka Bojana Negro		
2. a	Mirjam Likar		
2. b	Miljana Bec		
2. c	Irena Šajn		
3. a	Andrejka Urbas		
3. b	Mojca Klanjšek		
3. c	Alenka Počkar		
4. a	Vera Kogoj		
4. b	Tina Tomšič		
4. c	Anica Bratina Klun		
5. a	Bojana Kobe		
5. b	Jana Čeč		
5. c	Stanka Franko		
	Razrednik	Sorazrednik	Matična učilnica
6. a	Andreja Blažič Klemenc	Dolores Palinkaš	ANG 1
6. b	Maja Mihelj	Alenka Polh	GUM
6. c	Bojana Česnik	Irena Rep	LUM
7. a	Helena Delak	Dušan Bajec	MAT 2
7. b	Nejka Ritonja	Mateja Penko	SLO 2
7. c	Ana Canzutti	Mirko Valenčič	SLO 1
8. a	Karmen Vidmar	Matej Rebec	ANG 2
8. b	Martina Debevec Grossi	Magdalena Cej	ZGO
8. c	Romana Premrov	Branka Škrlić	NAR 1
9. a	Andreja Ercigoj	Irena Škrabec	GEO
9. b	Damijana Pecman	Gregor Antloga	NAR 2
9. c	Simona Vampelj	Barbara V. Jesenšek	MAT 1

Podružnična šola s prilagojenim programom

Oddelek	Razrednik
NIS 1 (1., 2. r.)	Alenka Fatur, druga strokovna delavka Anita Hrovatin
NIS 2 (3., 4. r.)	Polona Lapajne Pavšič
NIS 3 (5. r.)	Vesna Bunderla
NIS 4 (6. r.)	Nika Mikulčič
NIS 5 (7., 8., 9. r.)	Franci Šimnic
PPVI 1	Živa Sterniša
PPVI 2	Vladka Katič
PPVI 3	Saša Pivka
OPB 1, 2	Darja Jaksetič, Mateja Kocjančič
Ostali učitelji	Anita Hrovatin – ROP, DRS, ŠPO v NIS 2, LUM – 5.
	Darja Jaksetič – delitve MAT, DRS v NIS 5
	Mateja Kocjančič – MAT 7.–9., ŠPO, ROP – 6.
	Katja Stanek – LUM 7.–9.
	Damijana Pecman, Branka Škrlič – GOS 5., 7.–9.
	Roman Pavlovčič – PPVI 3
	Matej Rebec, Dušan Bajec – ŠPO 6.–9.
	Gregor Antloga, Mirko Valenčič – TIT 5.–9.
	Alenka Polh – GUM 7.–9.
Varuhi negovalci	Ana Hrvatin, Aleksandar Miljuš, Polonca Renko

Podaljšano bivanje

Skupina	Oddelki	Učilnica	Poučujejo
1	1. A, B	1. A	Mateja Veber, Bojana Negro
2	1. A, B, C	1. C	Neva Ulaga
3	2. A, C	2. A	Tjaša Paternost, Anita Furlan
4	2. B, C	2. B	Silva Gruden
5	3. A, B	3. A	Katja Stanek
6	3. B, C	3. C	Martina Petrovič
7	4. A, B, C	4. A	učitelji po razporedu
8	4. A, B, C	4. B	Ana Canzutti
9	5. A, B, C	5. C	predmetni učitelji

Predmetni učitelji

Učitelj	Predmet, ki ga poučuje
Gregor Antloga	FIZ, TIT, Sonce, Luna, Zemlja*, Daljnogledi in planeti *
Mojca Argenti	DKE, italijanščina*, italijanščina **
Dušan Bajec	ŠPO, šport za zdravje*, šport**
Andreja Blažič Klemenc	TJA, SLJ
Ana Canzutti	MAT, urejanja besedil*, multimedija*
Magdalena Cej	LUM, TIT, likovno snovanje 2, 3*
Mateja Modrijan	LUM
Bojana Česnik	LUM, računalniška omrežja*
Darja Debevec	DKE
Martina Debevec Grossi	ZGO, kritično mišljenje*
Helena Delak	MAT
Andreja Ercigoj	TJA
Maja Mihelj	SLJ, italijanščina**
Dolores Palinkaš	ŠPO, izbrani šport - odbojka*
Tjaša Paternost	ŠPO
Damijana Pecman	GOS, NAR, BIO, sodobna priprava hrane*
Mateja Penko	SLJ, vzgoja za medije – tisk*
Martina Petrovič	MAT
Alenka Polh	GUM
Romana Premrov	KEM, NAR, kemija v življenju*
Matej Rebec	ŠPO
Irena Rep	SLJ
Nejka Ritonja	SLJ, TJA, gledališki in literarni klub*,
Irena Škrabec	ŠPO, šport za sprostitev*, šport**
Branka Škrlj	GOS, NAR, BIO
Mirko Valenčič	TIT, tehnika**
Simona Vampelj	MAT, FIZ
Karmen Vidmar	TJA, nemščina*
Barbara Vogrinec Jesenšek	GEO

* izbirni predmeti

** neobvezni izbirni predmet

Učitelji dodatne strokovne pomoči

Anica Čeligoj, Mateja Kocjančič, Nevija Kranjc Ritonja, Tatjana Matić, Barbara Mrvčič, Barbara Oražem Grm, Franci Šimnic

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE bodo organizirane enkrat mesečno od oktobra do maja:

- za starše učencev od 1. do 5. razreda *tretji* teden v mesecu,
- za starše učencev od 6. do 9. razreda *prvi* teden v mesecu.

Potekale bodo v sobi za pogovore (1. nadstropje). Točne datume bodo določili razredniki. **Dodatne (tedenske) govorilne ure bodo mogoče ob istih terminih le ob vnaprejšnji najavi.**

Razpored govorilnih ur razrednikov (vpišite datume in uro):

oktober _____	februar _____
november _____	marec _____
december _____	april _____
januar _____	maj _____

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

12. 10., 9. 11., 14. 12. 2017 ter 11. 1., 15. 3., 12. 4., 10. 5. 2018

Popoldanske govorilne ure potekajo od 16. 30 do 17. 30 ure.

Na vseh popoldanskih govorilnih urah so dosegljivi vsi strokovni delavci šole.

RODITELJSKI SESTANKI bodo organizirani najmanj trije: septembra, februarja in ob koncu šolskega leta.

Vljudno prosimo, da se učenci ne udeležujejo roditeljskih sestankov, če niso nanje posebej vabljeni!

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2		2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
spoznavanje okolja	3	3	3						
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5		*	*
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1							2 / 1	2 / 1	2 / 1
izbirni predmet 2							1	1	1
izbirni predmet 3							1 / 0	1 / 0	1 / 0
tedensko število ur pouka	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ure oddelčne skupnosti				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
dop. in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, ki se izvajajo v tem šolskem letu:									
ANGLEŠČINA	2								
ITALIJANŠČINA				2	2	2			
ŠPORT				1	1	1			
TEHNIKA				1	1	1			

PREDMETNIKA DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

PRILAGOJEN PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN POSEBEN PROGRAM

PREDMET / RAZRED	PRILAGOJEN PROGRAM									POSEBEN PROGRAM			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I.	II.	III.	IV.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4				
likovna umetnost/vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3
glasbena umetnost/vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	3	3	2
spoznavanje okolja	3	3	3										
angleščina							2	2	2				
tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4				
naravoslovje				3	2	2	2	4	3				
družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3				
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4				
gospodinjstvo					2	2	2	2	2				
šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
izbirni predmet načini prehranjevanja							1	1	1				
socialno učenje	1	1	1	1	1	1							
računalniško opismenjevanje				1	1	1							
razvijanje samostojnosti										8	7	5	4
splošna poučenost										5	7	7	5
gibanje in športna vzgoja										3	4	5	5
delovna vzgoja										2	3	6	9
izbirne vsebine													2
TEDENSKO ŠTEVILO UR POUKA	20	21	22	24, 5	25, 5	29	29	29	29	22	26	30	30
ure oddelčne skupnosti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1				
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	10	10	10				
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI										3	4	8	6
dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola bo izvajala obvezne in neobvezne izbirne predmete.

Glede na izbor učencev bomo v tem šolskem letu izvajali spodaj navedene obvezne izbirne predmete. Pouk tujih jezikov poteka 2 uri tedensko, vseh ostalih izbirnih predmetov pa 1 uro tedensko. Učenec lahko izbere dve ali največ tri ure obveznih izbirnih predmetov tedensko. Učenci, ki obiskujejo glasbeno ali drugo šolo z javno veljavnim programom, so lahko na predlog staršev oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov. O oprostitvi odloča ravnateljica.

7. razred	8. razred	9. razred
italijanščina I	italijanščina II	italijanščina III
nemščina I	nemščina II	nemščina III
gledališki klub		
urejanje besedil	multimedija	računalniška omrežja
likovno snovanje 1	likovno snovanje 2	kemija v življenju
šport za sprostitev	izbrani šport - odbojka	šport za zdravje
literarni klub		
sodobna priprava hrane	sodobna priprava hrane	vzgoja za medije - tisk
Sonce, Luna, Zemlja	Daljnogledi in planeti	
filozofija za otroke – kritično mišljenje		
PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM		
gledališki klub		
Za učence 4. in 5. stopnje bomo izvajali izbirno vsebino Kuharija.		

Glede na izbor učencev bomo v 1. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet angleščina, v 4., 5. in 6. razredu pa neobvezne izbirne predmete italijanščina, šport in tehnika. Pouk tujih jezikov bo potekal 2 uri tedensko in predmet šport 1 uro tedensko, tako na matični šoli kot na podružnici, predmet tehnika pa 1 uro tedensko, na matični šoli.

O načinu izbire obveznih in neobveznih izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto bo učence seznanila šolska pedagoginja, starši pa bodo informacije o tem dobili na roditeljskem sestanku in v internem gradivu šole.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Z nacionalnim preverjanjem znanja se preverja doseganje standardov znanja, določenih z učnim načrtom. **Preverjanje je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda.**

Ob koncu drugega obdobja bo izvedeno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, ob koncu tretjega obdobja pa iz slovenščine, matematike in glasbene umetnosti.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom prostovoljno.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH

V 8. in 9. razredu izvajamo pouk v štirih manjših skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini. Organizacija pouka v manjših skupinah je v pristojnosti šole.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, UČNA POMOČ

DOPOLNILNI IN DODATNI POUKI NA PREDMETNI STOPNJI				
	6.	7.	8.	9.
slovenščina	DOP	DOP	DOP, DOD	DOP, DOD
angleščina	DOP	DOP	DOP	DOP, DOD
matematika	DOP, DOD	DOP, DOD	DOP, DOD	DOP, DOD
fizika			DOP, DOD	DOP, DOD
kemija			DOP, DOD	DOP, DOD

Učence bodo z urniki seznanili učitelji.

Pri **dodatnem pouku** se učenci seznanijo z izbrano snovjo na zahtevnejši in bolj poglobljeni ravni. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge in priprave na razna tekmovanja.

Učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, lahko obiskujejo **dopolnilni pouk in individualno oz. skupinsko učno pomoč**. Redno obiskovanje učne pomoči je pogoj, da učenec ure učne pomoči obdrži! V skladu z odločbami komisij za usmerjanje šola izvaja tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami.

Do 5. razreda izvajajo dopolnilni in dodatni pouk razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelji posameznih predmetov. **Učencem priporočamo redno obiskovanje vseh oblik učne pomoči!**

VARSTVO UČENCEV

Za učence od 1. do vključno 4. razreda je organizirano **jutranje varstvo** v učilnicah prvega triletja od 6.00 do 18.15.

Na podružnični šoli v Hruševju bo začetek prilagojen dejanskim potrebam staršev, vendar ne pred 6. uro zjutraj.

Za učence OPP-NIS in PP je jutranje varstvo organizirano od prihoda avtobusa (kombija) do začetka pouka v učilnici PPVI 3.

Učenci od 5. razreda dalje, ki pridejo v šolo prezgodaj, počakajo na pouk v Vilharjevi dvorani, kjer so pod nadzorom dežurnega učitelja.

Varstvo vozačev po pouku je za učence do 5. razreda na matični in podružnični šoli ter vseh oddelkov s prilagojenim programom organizirano v posebni skupini od zaključka pouka do odhoda avtobusov.

Za učence, ki bodo po pouku čakali na izbirne predmete, bo organizirano varstvo pod vodstvom učiteljev. **Vključitev bo za učence obvezna, saj lahko šola le tako zagotovi njihovo varnost.**

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, za učence prilagojenega programa pa ni omejeno na razred. Na matični šoli bo potekalo vsak dan od konca pouka do 16.30, na podružnici pa do 16. ure.

Po 15. uri se zaradi zmanjšanja števila otrok skupine združujejo.

V času podaljšanega bivanja potekajo kosilo, sprostivne dejavnosti, samostojno učenje ter usmerjene ustvarjalne dejavnosti. Učenci naj ne bi v tem času obiskovali dejavnosti izven šole oziroma se po odhodu vračali nazaj v podaljšano bivanje.

Zaradi izvajanja programa je zaželeno, da učenci podaljšanega bivanja ne zapuščajo pred 15. uro.

Učiteljica lahko napoti učenca predčasno iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev!

POČITNIŠKO VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami bomo organizirali počitniško varstvo, če bo prijavljenih vsaj pet učencev. Šola zbira prijave za počitniško varstvo dva tedna pred nastopom počitnic. Višina finančnega prispevka je odvisna od števila prijavljenih učencev in programa.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učencem smo v mesecu septembru posredovali naslednjo ponudbo interesnih dejavnosti:

Hruševje: pevski zbor, slovenska in angleška (4. in 5. razred) bralna značka, ustvarjalne delavnice in pravljичni (1.–3. razred), planinski (1.–4. razred), kolesarski krožek (4. razred), Vesela šola (4., 5. razred) in nogomet

Za predšolske otroke bomo izvajali Cicibanove urice.

1. do 3. razred: pevski zbor, bralna značka, likovni, šahovski, lokostrelski krožek (2., 3. razred), Cici Vesela šola, gibalni in čebelarški krožek ter krožek nogometa

4. in 5. razred: pevski zbor, Orffov orkester, slovenska in angleška bralna značka, likovni, kmetijski, čebelarški, kolesarski (4. razred), planinski, šahovski, lokostrelski krožek, namizni tenis, nogomet, Vesela šola in cvetlični in gibalni krožek, robotiko (5. razred)

6. do 9. razred: pevski zbor, Orffov orkester, likovne delavnice, planinski krožek, šola oblikovanja, risanja in pravih idej, čebelarški, dramski, fotografski, košarka, kuharsko-slašičarski, šahovski, odbojka, nogomet, namizni tenis, lokostrelski, Vesela šola, slovenska, angleška, italijanska in nemška bralna značka ter priprave na tekmovanja

Izvajali bomo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj vpisa.

EKSKURZIJE

V skladu z učnimi načrti bomo izvedli naslednje ekskurzije:

6. r.	Idrija skozi čas	Barbara Vogrinec Jesenšek	april 2018
7. r.	Srednjeveška Škofja Loka	Barbara Vogrinec Jesenšek	junij 2018
8. r.	Štajerska in njeni zakladi	Martina Debevec Grossi	junij 2018
9. r.	Vojaško-zgodovinska dediščina naših krajev	Martina Debevec Grossi	maj 2018

ŠOLE V NARAVI in TABORI

ODDELKI/PROGRAM	PROGRAM	DATUM
1. športni program	Zimovanje Ribnica na Pohorju	8.–12. 1. 2018
1. A, B, C	Naravoslovni teden v CŠOD Jurček	14.–16. 5. 2018
1. HR, NIS 1, PPVI 1	Naravoslovni teden v CŠOD Jurček	16.–18. 5. 2018
2 A, B, C, HR	Šola plavanja Čatež	21.–25.5. 2018
3. športni program	Šola smučanja Cerkno	25.–29. 1. 2018
3. B, C	Naravoslovni teden v CŠOD Čebelica	5.–9. 3. 2018
3. HR, NIS 2, 3	Naravoslovni teden v CŠOD Čebelica	12.–16. 3. 2018
4. A, B, C, HR	Letna šola v naravi v Savudriji	17.–21. 6. 2018
5. A, B, C, HR	Planinski tabor Pohorje	13.–15. 9. 2017
5. športni program	Šola jadranja Izola	junij 2018
6. A, B, C	Zimska šola v naravi Rogla	11.–15. 12. 2017
7. športni program	Planinska šola v naravi Zelenica	11.–15. 9. 2017
7. B, C	Naravoslovni teden v CŠOD Kavka	26.–2. 3. 2018
8. športni program	Šola preživetja v naravi Bloke	maj/junij 2018
8. A, B, C, NIS 5	Naravoslovni teden v CŠOD Radenci	5.–9. 2. 2018
9. športni program	Prečenje Julijskih Alp in Triglav	september 2017
NIS 4, PPVI 2, 3	Naravoslovni teden CŠOD Soča	4.–8. 6. 2018

Z vsebino, organizacijo in stroški posameznih aktivnosti bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Na osnovi Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08) lahko starši zaprosijo za regres pri plačilu letne šole v naravi (4. r. in OPP-NIS), za vse ostale šole v naravi in tabore pa naslovijo vlogo na šolski sklad.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Tudi letos bomo spodbujali naše učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Običajno se jih udeležujejo v velikem številu in dosegajo tudi zelo dobre rezultate. Na tekmovanja se pripravljajo pri dodatnem pouku in pri interesnih dejavnostih. O pripravah bodo učenci posebej obveščeni pri pouku, informacije pa bodo objavljene tudi na šolski spletni strani.

KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

PODROČJE	ŠOLSKA RAVEN	REGIJSKA RAVEN	DRŽAVNA RAVEN
ANGLEŠČINA 9.	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018
ASTRONOMIJA	7. 12. 2017		6. 1. 2018
BIOLOGIJA	25. 10. 2017		1. 12. 2017
ČEBELARSTVO			5. 5. 2018
FIZIKA 8., 9.	6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018
GEOGRAFIJA 8., 9.	16. 1. 2018	7. 3. 2018	13. 4. 2018
KEMIJA 8., 9.	15. 1. 2018		24. 3. 2018
NARAVOSLOVJE 6., 7.	6. 2. 2018		
LOGIKA 5.–9.	28. 9. 2017		21. 10. 2017
MATEMATIKA 1.–9.	13. 3. 2018		21. 4. 2018
MLADINA IN GORE 7.–9.		11. 11. 2017	20. 1. 2018
NEMŠČINA 9.	22. 11. 2017		13. 3. 2018
RAZVEDRILNA MAT.	5. 10. 2017		18. 11. 2017
ROBOTIKA – FIRST LEGO LEAGUE		16. 12. 2017	datum še ni znan
ROBOTIKA – ROBOBUM	datum še ni znan		
SLADKORNA BOL.	13. 10. 2017		18. 11. 2017
SLOVENŠČINA 4.–9.	12. 12. 2017	24. 1. 2018	10. 3. 2018
VESELA ŠOLA	14. 3. 2018		11. 4. 2018
ZGODOVINA 8., 9.	5. 12. 2017	1. 2. 2018	17. 3. 2018
Z MIŠKO V SVET – PPVI	12. 1. 2018		15. 2. 2018
Z RAČUNALNIKI SKOZI OKNA – NIS	9. 2. 2018		15. 3. 2018

Učenci se bodo lahko udeležili tudi tekmovanj iz robotike, Cici Vesele šole (1.–3. razred), slovenske, angleške, nemške in italijanskebralne značke ter šahovskih in športnih tekmovanj.

PROJEKTI

Učenci se bodo glede na individualne interese lahko vključili v različne projekte, katerih cilj je medpredmetno povezovanje, neformalno širjenje znanj in spretnosti, timsko delo, spoznavanje vrstnikov in spodbujanje komunikacije.

MEDNARODNI PROJEKTI

V okviru mednarodne mreže projektov **iEARN** bomo izvajali podprojekt **Izmenjava prazničnih voščilnic (Holiday Card Exchange)**, ki bo potekal do novega leta.

V projektu **BOOKMARKS** bodo učenci izdelovali knjižne kazalke in jih izmenjevali z vrstniki z drugih koncev sveta.

„**Mednarodni mesec šolskih knjižnic**” je namenjen vsem učencem. Tema letošnjega meseca je „Povezovanje skupnosti in kultur”. Na šoli bomo razpisali literarni natečaj, ki bo posebej namenjen učencem, katerih materni jezik ni slovenščina.

DRŽAVNI PROJEKTI

„**Slovenski knjižnično-muzejski MEGA KVIZ**” za 6. in 9. razred. Namen projekta je spoznavanje slovenske kulturne dediščine, posebej arhitekturne in krajinske, informacijsko opismenjevanje.

Že tretje leto zapored bomo se bomo priključili **Simbiozi Giba**. Poudarek je na medgeneracijskem sodelovanju. Učenci bodo s starejšimi telovadili.

Vključili se bomo v projekt **Šport in špas**, v okviru katerega bomo izvedli gibanje in druženje vseh generacij.

Nadaljevali bomo aktivnosti v okviru mreže **Zdravih šol**, s četrtošolci bomo sodelovali v akciji **Varno s soncem**. Na področju prehrane bomo vključeni v **Shemo šolskega sadja in zelenjave** ter sodelovali v projektu **Slovenski zajtrk**.

ZLATI SONČEK (1.–3. razred) in **KRPAN (4., 5. razred)** sta športna projekta, ki vključujeta vse učence. Predvideni program aktivnosti bo izveden pri urah športa in na športnih dnevih.

BRALNA ZNAČKA (1.–9. razred) ima v slovenskem osnovnem šolstvu najdaljšo tradicijo in poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine. Projekt vodijo razredne učiteljice in učiteljice slovenščine.

ANGLEŠKA (4.–9. razred), ITALIJANSKA IN NEMŠKA BRALNA ZNAČKA (8., 9. razred) spodbujajo k branju literature v tujem jeziku. Izbor knjižic je prilagojen stopnji znanja jezika.

Učenci 7. razreda bodo v okviru projekta **RASTEM S KNJIGO** obiskali splošno knjižnico Bena Zupančiča, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter jim podarili izvirno mladinsko leposlovno delo.

ŠOLSKI PROJEKTI

NADSTANDARDNI ŠPORTNI PROGRAM (1.–9. razred)

Posebnost programa je, da imajo učenci v svojem urniku več športne vzgoje, pouk na razredni stopnji pa večinoma vodita skupaj razredničarka in športni pedagog. Poleg tega imajo učenci vsako leto strnjeno 5 dni drugih dejavnosti (plavanje, smučanje, planinarjenje, jadranje ...) ter različne tečaje, preko katerih spoznajo številne športe. Cilj programa je ozavestiti pri učencih pomen gibanja za zdrav razvoj in življenje ter zmanjšati kvarne vplive premajhne fizične aktivnosti in neprimerne prehrane, kar postaja tudi v našem okolju vse bolj pereč problem.

Program pretežno financirajo starši z mesečnimi prispevki, deloma pa tudi sponzorji ter šola.

KAKO NAJ SE UČIM (5. razred) je projekt, ki poteka celo šolsko leto v okviru pouka in razrednih ur, vodi pa ga šolska pedagoginja. Vsi učenci spoznavajo različne učne strategije, ki olajšajo učenje in povečajo učinkovitost le-tega. V delavnice povabimo tudi starše.

Šola bo za učence 1. razreda izvajala projekt »**Z dejavnostmi za fonološko zavedanje do boljše bralne zmožnosti učencev**«.

V oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa bomo v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke nadaljevali projekt **sodelovanja terapevtskih psov pri pouku**. V oddelkih posebnega programa bomo spodbujali branje skozi projekt **Knjiga, moja prijateljica**.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Če želite nasvet glede učne pomoči, nadaljnjega šolanja, subvencioniranja šole v naravi oziroma iščete pomoč pri reševanju različnih težav, se lahko oglasite v šolski svetovalni službi **vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v času popoldanskih govorilnih ur in po dogovoru**. Vprašanja pa lahko naslovite tudi na elektronske naslove:

barbara.orazem-grm@miroslav-vilhar.si

nevija.kranjc-ritonja@miroslav-vilhar.si

tatjana.matic@miroslav-vilhar.si

Dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami bodo izvajali tudi zunanji sodelavci iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož, iz CIRUSA Vipava in iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo o odsotnosti otroka **obvestiti šolo že prvi dan odsotnosti pred pričetkom pouka** (osebno ali po telefonu). Odsotnost zaradi bolezni do vključno pet dni opravičijo starši, nad pet dni pa zdravnik.

V primeru odhoda učenca na naročene preglede v času pouka morajo starši s pisnim obvestilom sporočiti datum in uro odhoda iz šole. Na naročene preglede bomo v času pouka pošiljali učence le na podlagi njihovega pisnega obvestila!

Če učitelj ugotovi, da pri pouku ni učenca, ki nima opravičene odsotnosti, o tem takoj obvesti pristojne strokovne delavce, ki o odsotnosti obvestijo starše.

O koriščenju **petih dni napovedane odsotnosti** v šolskem letu morajo starši **predhodno pisno obvestiti razrednika**. O daljši odsotnosti odloča ravnateljica na podlagi pisne vloge staršev in utemeljitve.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V Zdravstvenem domu Postojna bodo opravili sistematske preglede učencev 1., 3., 5. in 8. razreda ter cepljenja in sistematske preglede zob. Šola bo zagotovila učencem ustrezno spremstvo na preglede in po potrebi organizirala izvedbo določenih vsebin v času trajanja pregleda. Za vse učence do 5. razreda bo potekala na šoli tudi zobozdravstvena preventiva in tekmovanje za čiste zobe.

Priporočamo, da učenci vse ostale preglede opravijo v času izven pouka.

Strokovna delavka ZD Postojna bo tudi v tem letu izvajala v vsakem oddelku dve uri vzgoje za zdravje po programu Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

PRIDOBITEV STATUSA ZA UČENCE

Pridobitev statusov za učence športnike oziroma umetnike ureja Zakon o osnovni šoli (Ur. l. št. 62/2013 z dne 26. 7. 2013, člen 51).

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti*.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje ureja postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

Starši lahko predlagajo dodelitev enega statusa za svojega otroka. Predlog oddajo na **obrazcu**, ki ga prejmejo v tajništvu šole oziroma je objavljen na spletni strani šole. Rok za oddajo vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev je 15. 9. 2017. Vloga je pravočasna, če je oddana zadnji dan s priporočeno pošiljko.

*glasba, likovne dejavnosti, ples, film, gledališče, literarno ustvarjanje, spletna umetnost

ŠOLSKA PREHRANA

V šolskih kuhinjah pripravljamo zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico, kosila pa za našo šolo pripravljajo na OŠ Prestranek. Učencem zagotavljamo tudi ustrezno dietno prehrano.

Pravila šolske prehrane, ki določajo organizacijo prehrane na naši šoli, prijavo, preklic in odjavo prehrane, postopke evidentiranja ter nadzor nad koriščenjem obrokov in drugo, so objavljena na spletni strani šole.

Za elektronsko evidentiranje prevzema kosil ter možnost elektronske odjave (in ponovne prijave) prehrane je potrebno imeti elektronski naslov (e-mail) in osnovni brezplačni uporabniški račun eAsistenta za starše. Prijavnico dobijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

Kosilo je mogoče prevzeti samo s kartico, s katero učenec evidentira prevzem.

Kdor nima možnosti odjave preko spleta, lahko prehrano še vedno odjavi po telefonu na št. 05 7000 918. **V obeh primerih je odjava pravočasna, če je sporočena do 7.30.**

Učenci malicajo v prisotnosti učitelja v jedilnici oziroma v učilnicah. Učenci 1. in 2. razreda malicajo ob 9. uri, vsi ostali pa v odmoru med 9.55 in 10.15. Razdeljevanje kosil poteka od 11.50 do 13.50. Učenci 1. in 2. razreda imajo kosilo 5. šolsko uro, učenci, ki imajo pouk tudi po 6. šolski uri, pa kosijo v popoldanskem odmoru med 13.30 in 13.50.

Cena kosila znaša 2,60 EUR, cena dopoldanske malice, ki jo določa pristojno ministrstvo, pa znaša 0,80 EUR.

Stroške prehrane je potrebno poravnati za pretekli mesec do datuma, ki je določen na položnici.

Dodatne informacije o prehrani lahko dobite pri vodji šolske prehrane **Damijani Pecman**.

SUBVENCIONIRANJE šolske prehrane je urejeno na podlagi izdanih odločb o otroških dodatkih. Šola prejme informacije iz uradnih evidenc Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve. **Subvencija pripada samo učencem, ki so naročeni na šolsko prehrano.**

Prednostni nalogi letošnjega načrta vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja prehrane bosta tudi letos:

- **zmanjšanje ostankov hrane pri malicah in kosilih** ter
- **vzgoja učencev za mirno in kulturno uživanje obrokov.**

Pri uresničevanju nalog pričakujemo pomoč in podporo staršev, saj lahko samo s skupnim delovanjem dosežemo zelene cilje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Poleg knjig so učencem in delavcem šole v čitalnici na voljo tudi revijalni tisk in časopisi. V okviru šolske knjižnice bodo potekale tudi ure knjižnične vzgoje, kulturne dejavnosti in kvizi.

URNIK IZPOSOJE

MATIČNA ŠOLA:

ponedeljek, torek, četrtek, petek: 7.45–8.15 in 12.00–14.30

sreda: 7.45–15.15

PODRUŽNICA HRUŠEVJE:

sreda: 7.45–8.15

Knjižno gradivo se izposoja za 21 dni, izjema je gradivo za obvezno domače branje in bralno značko, ki se izposoja za 14 dni.

Pred koncem šolskega leta bo vsak učenec prejel naročilnico za izposajo kompleta učbenikov iz **učbeniškega sklada** za naslednje šolsko leto. Izposoja je brezplačna. **Pomembno je, da učenci pravočasno (do določenega roka) oddajo izpolnjene naročilnice!**

DENARNE ZADEVE

Informacije v zvezi finančnimi obveznostmi dobite v računovodstvu osebno ali po telefonu.

URADNE URE:

ponedeljek, sreda, petek: 8.00–14.00

Šolske obveznosti lahko plačujete brez provizije pri mestni blagajni oziroma uredite plačevanje preko SEPA direktne obremenitve (trajnika). Obrazec – soglasje za direktno obremenitev je dosegljiv na spletni strani šole. Izpolnjenega in podpisanega dostavite v računovodstvo šole.

CENIK (v EUR)

- izdaja nove brezkontaktne kartice za kosilo	4,00
- izdelava novega ključa za garderobno omarico	4,00
- ponovni izpis izgubljene položnice	0,50
- izdaja drugega potrdila o šolanju (in nadaljnjih)	0,50

ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je zbiranje sredstev za nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka ter za finančno pomoč učencem iz socialno šibkih družin pri plačilu šol v naravi in drugih dejavnosti. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, od prodaje starega papirja, na šolskih dobrodelnih prireditvah in iz drugih virov.

Starši prejmejo v začetku šolskega leta v podpis izjavo, s katero se lahko odločijo za mesečni prispevek za šolski sklad in zeleni znesek plačujejo do konca šolskega leta skupaj z drugimi obveznostmi. Prispevek lahko vsak nakaže tudi na transakcijski račun: 01294-6030675691, sklicna številka 00 9999 in s pripisom »Za šolski sklad« .

Starši učencev iz socialno šibkih družin lahko za plačilo šol v naravi in drugih dejavnosti pridobijo subvencijo šolskega sklada. Vloga za dodelitev subvencije šolskega sklada je objavljena na spletni strani šole. Izpolnjeno vlogo starši oddate v šolski svetovalni službi, ki pripravi mnenje glede dodelitve in višine sredstev pomoči.

Pri tem upošteva naslednje kriterije: prejemanje subvencije za šolsko prehrano, število nepreskrbljenih otrok, brezposelnost ali dolgotrajna bolezen staršev, elementarne nesreče družine, dolgotrajnejši socialni problemi in druge posebnosti v družini ter poravnane finančne obveznosti iz preteklega šolskega leta. Dodelitev subvencije odobri upravni odbor šolskega sklada. Starši ste o pridobitvi subvencije pisno obveščeni.

VZGOJNI NAČRT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt je dokument, ki je oblikovan na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in št. 102/07). Vzgojni načrt Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna opredeljuje vrednote in vzgojna načela, za katera se zavzema naša šola, ter načine vzgojnega delovanja in ukrepanja, s katerim želimo delavci, starši in učenci doseči zastavljene cilje.

Vzgojni načrt je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- del letnega delovnega načrta šole,
- rezultat sodelovanja in dogovora med strokovnimi delavci šole, starši in učenci.

II. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

1. Vrednote

Vzgojno delovanje naše šole temelji na razvijanju in uresničevanju:

- **univerzalnih vrednot:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna pomoč, solidarnost, spoštovanje človekovih pravic, zdravje;
- **nacionalnih vrednot:** negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine;
- **šolskih vrednot:** medsebojno spoštovanje, strpnost, odgovornost, poštenost, skrb za okolje.

2. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev vzgojnega delovanja bomo:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;

- organizirali razne aktivnosti, predavanja, ogleda in obiske, različna srečanja;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti;
- se vključevali v projekte in tekmovanja;
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

3. Varno in vzpodbudno okolje za doseganje ciljev bomo razvijali:

- z vzgojno-izobraževalnim delom,
- z obvladovanjem ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja,
- z razvijanjem sodelovalnega odnosa med delavci šole, starši in učenci.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI in UKREPI

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

V šoli bomo izvajali proaktivne in preventivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali varno in vzpodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in zadovoljevanje potreb po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Proaktivne dejavnosti

V šoli bomo vzgojno-izobraževalno delo organizirali tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varne,
- se bodo spoštovali in spoštovali druge,
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje,
- bodo sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti,
- bomo učencem privzgjajali skrb za naravo in čisto okolje.

Posebej bomo pozorni na prikrite oblike nezaželenega vedenja.

Posebno skrb bomo namenili učencem, ki se težje vključujejo v skupino.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčnih skupnosti, dnevov dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti.

Starši, učitelji in učenci se bomo družili na neformalnih srečanjih.

Starši in učitelji se bomo o vzgojnih dejavnostih posvetovali na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, posebno pozornost pa jim bomo namenili v okviru predavanj in delavnic.

Šola bo vsaj enkrat letno na Svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in skupaj s starši skušala poiskati najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti.

Po potrebi bo šola organizirala večji nadzor učiteljev na mestih, kjer se pojavljajo nezaželene oblike vedenja.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem (posredno pa tudi njihovim staršem) pri reševanju problemov, ki so povezani: z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba),

za kar se bomo dogovarjali s starši sprotno za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje, ki bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci, zadeva: šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

O ciljih in vsebini svetovanja in usmerjanja posameznega otroka bodo starši seznanjeni preko strokovnega delavca šole. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v ustreznih zunanjih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- da učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- da spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojajo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih (empatija),
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- navajajo se obvladovati in ravnati ob stresu, strahu, čustveni napetosti, frustraciji, apatičnosti in razvijajo pozitivno samopodobo.

3. Projektivne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Projektivne aktivnosti bomo izvajali na naslednjih področjih:

- *boj proti nasilju*: z delavnicami, tematskimi razrednimi urami, pogovori, na dnevih dejavnosti, s sodelovanjem zunanjih nevladnih organizacij;
- *razvijanje ugodne socialne klime in občutka varnosti*;
- *razvijanje zaupanja in sprejetosti*: s socialnimi igrami v oddelku in skupinah, z razgovori učiteljev z učenci;
- *aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela*;
- *sistematično razvijanje socialnih veščin*: prostovoljno delo, vrstniška pomoč, sodelovanje na prireditvah;
- *poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev*: ob posebnih dogodkih z objavo po šolskem radiu, na oglasnih deskah, v glasilu, s podelitvijo posebnih nagrad;
- *navajanje na samovrednotenje, samokontrolo in sprejemanje odgovornosti*: z jasnimi dogovori in brez prelaganja odgovornosti na starše, učitelje ali sošolce;

- *izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost*: neformalna srečanja, šolske prireditve, delavnice, dobrodelne in delovne akcije za učence, starše in učitelje.

4. Pohvale, priznanja, nagrade

Šola bo s pozitivnimi motivacijskimi sredstvi spodbujala uspešno in prizadevno delo učencev ter njihovo zgledno obnašanje.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament,
- razrednik ali oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni in drugi delavci šole, mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko pisne ali ustne. Ustne pohvale se izrečejo za kratkotrajno ali enkratno dejavnost, pisne pa za celoletno (posebej prizadevno) delo po presoji razrednika ali mentorja dejavnosti, za spoštljiv odnos in za aktivno vključevanje v oblikovanje ugodne socialne klime.

Priznanja podeljuje ravnatelj učencu ali skupini učencev za dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali ki prispeva k ugledu šole v javnosti.

Nagrade prejmejo učenci ob koncu šolanja za večletno uspešno delo na različnih področjih.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slovesen način.

VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so strokovne odločitve, ki sledijo kršitvam zakona ali šolskih pravil. Uporabljajo se, ko učenci kljub predhodni pomoči in vzgojnemu delovanju ne popravijo svojega vedenja ali kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov.

Vzgojni postopki in ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot: ustna zahteva učečega učitelja, sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju, obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot: zaznamki v zvezku oddelka, zapisi določenih služb oz. organov in zapisniški sklepi učiteljskega zbora.

5. Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Praviloma se izvaja izven pouka.

Temeljna načela restitucije:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote,
- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Predvidene možnosti so:

- pomoč tehničnemu osebju, učitelju, vrstnikom ali mlajšim od sebe,
- pomoč pri čiščenju šolskih prostorov,
- pomoč pri šolskih prireditvah in drugih šolskih aktivnostih,
- pomoč v raznih akcijah,
- pomoč v šolski knjižnici,
- priprava seminarskih nalog na vzgojno temo,

- vrnitev okvarjenih stvari v prvotno stanje (če je mogoče)
- in drugo koristno delo.

Proces restitucije spodbuja, usmerja in spremlja strokovni delavec šole.

Mediacija

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim se oseba, katera ima problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovori ali ugotovi, kje so točke spora.

Oškodovanec in povzročitelj spora ob prisotnosti odrasle osebe, izbrane s strani obeh, skušata doseči dogovor, sprejemljiv za oba.

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

6. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep se izvede na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna ali skupinska.

Učencu in njegovim staršem ustno ali pisno pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep deloval.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Ukrepi, ki jih bo šola izvajala, so:

- opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa z obvestilom staršem,
 - prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
 - v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzroči ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
 - zadrževanje po pouku na razgovoru v zvezi z reševanjem problema s soglasjem in vednostjo staršev,
 - začasna odstranitev od pouka; v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca,
 - ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole (dežurstvo med poukom, udeležba na šolskem plesu, sodelovanje v nadstandardnem programu, ukinitvev statusa, predčasna odstranitev od dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora),
 - otrok telefonira staršem v prisotnosti strokovnega delavca in jim pojasni svoje neprimerno vedenje,
 - podaljšanje rediteljstva,
 - preselitev učenca za krajši čas v drug oddelek (po dogovoru med strokovnimi delavci),
 - učenec v pisni obliki pojasni vzroke svojega neprimerne vedenja,
 - začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti pouk ali ogroža varnost,
 - šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.
- Ukrepi nimajo za učenca trajnih posledic.

7. Vzgojni opomini

Vzgojni opomini so ukrepi, ki jih s pravilnikom predpiše minister, prav tako s pravilnikom določi tudi postopke izrekanja in varstvo pravic učencev.

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa druga sredstva, kot jih določa Vzgojni načrt. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

8. Prešolanje učenca na drugo šolo

Šola lahko prešola učenca na drugo šolo iz naslednjih razlogov:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih,
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca pridobi: mnenje centra za socialno delo, soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, in glede na okoliščine tudi mnenje drugih institucij.

IV. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos, ki je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole. V ta namen bomo poleg običajnih oblik, kot sta govorilne ure in roditeljski sestanki, spodbujali tudi druge oblike sodelovanja: šolske prireditve, delovne in druge akcije, srečanja v okviru oddelčnih skupnosti, mentorstvo dejavnostim.

Za starše bomo organizirali tematska predavanja in izobraževalne delavnice ter šolo za starše, pri čemer bomo upoštevali tudi njihove pobude in predloge.

Strokovni delavci bodo starše sproti in redno obveščali o razvoju njihovega otroka na učnem in vzgojnem področju, pa tudi o težavah,

ki se pri tem pojavljajo. Vključevali jih bodo pri reševanju problemov otrok in obravnavi kršenja pravil šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, lahko šola izjemoma izvede obisk strokovnega delavca na domu. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov lahko strokovni delavci šole in starši vključujejo tudi zunanje institucije: centre za socialno delo, svetovalne centre in ostale pristojne institucije.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka: ustno, po telefonu, pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše vedno obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- zdravje njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Miroslava Vilharja je temeljni dokument za vzgojno delo Osnovne šole Miroslava Vilharja in je namenjen učencem, staršem in delavcem naše šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, za kar smo odgovorni vsi udeleženci vzgojnega procesa in sooblikovalci tega vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt je bil sprejet na 15. seji Sveta šole dne 3. 6. 2009.

HIŠNI RED

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (Uradni list RS št. 102/2007) je ravnateljica 28. 8. 2008 sprejela

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA

Hišni red velja na celotnem šolskem prostoru centralne šole. Podružnična šola ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še specifična določila za enoto.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V območje Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna, na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt šole v celoti in zunanje površine šole (stopnišče in dohodi do šole, otroško igrišče ter zelenice) na parceli št. 1527/8 k. o. Postojna.

2. OBRATOVALNI ČAS, POSLOVNI ČAS IN URADNE URE **a) Obratovalni čas**

Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna obratuje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 6.00 do 16.30 in v soboto, če je tako določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Šola obratuje za potrebe društev, skupin in posameznikov vsak delovni dan od ponedeljka do petka praviloma od 17. do 22. ure, po potrebi pa tudi v soboto in nedeljo.

b) Poslovni čas šole

Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da šola ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Poslovni čas se začne vsak poslovni dan ob 8. uri in konča ob 15. uri.

c) Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so **v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 8. do 15. ure in v petek od 8. do 14. ure.**

Uradne ure učiteljev in drugih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki, aktivnosti za starše in učence) so določene z letnim delovnim načrtom šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

a) Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor je namenjen za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole - obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa. Uporabljajo ga lahko delavci Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna ter učenci, ki so vpisani v to šolo. V šoli ni dovoljeno gibanje osebam, ki niso zaposlene na šoli oziroma niso učenci te šole. Izjema so udeleženci govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja šole s starši in okolico ter osebe na službenem obisku.

Šolski prostor lahko uporabljajo tudi drugi uporabniki, in sicer v času in prostoru, ki ga določi šola s pogodbo.

b) Delovanje političnih strank in konfesionalna dejavnost v šoli nista dovoljena.

c) Organizacija nadzora

Vsak delavec šole je dolžan izvajati nadzor na območju šolskega prostora v času pouka, odmorov in drugih šolskih dejavnosti. V

primeru, da opazi kar koli neobičajnega, je dolžan o tem nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Pri pouku in drugih šolskih dejavnostih so za nadzor zadolženi strokovni delavci, ki izvajajo dejavnost, pred poukom, po pouku, v času odmorov in kosila pa dežurni delavci.

V času, ko šola ne obratuje, šolski prostor nadzoruje pooblaščená varnostna služba.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti so odgovorni: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, učitelji in vodje posameznih dejavnosti (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi ipd.).

a) Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi ukrepi:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora, zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za preprečevanje nasilja,
- preprečuje prinos in uporabo psihoaktivnih sredstev v šoli oziroma prihod ter prisotnost oseb pod vplivom psihoaktivnih sredstev v času vseh organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- izvaja dejavnosti v skladu z navodili za varno delo ob uporabi ustrezne opreme in zaščitnih sredstev, še posebno pri športnih aktivnostih ter pri delu s stroji, aparati in kemikalijami,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvaja dežurstvo delavcev šole,
- pripravlja varnostne načrte za izvajanje dejavnosti izven šolskega prostora,

- upošteva navodila za zagotavljanje varne vožnje pri prevozih učencev,
- oblikuje pravila obnašanja, ki veljajo pri izvajanju posebnih aktivnosti šole.

b) Zagotavljanje zdravstvene varnosti učencev

Zdravstveno varnost učencev šola zagotavlja z rednim čiščenjem in vzdrževanjem šolskega prostora, s primerno osvetljenostjo in zračenjem prostorov ter s sodelovanjem z Zdravstvenim domom Postojna pri izvajanju preventivnih zdravstvenih pregledov.

Starši so dolžni razrednika opozoriti na zdravstvene posebnosti njihovega otroka.

c) Ukrepanje ob poškodbah

V primeru poškodbe učitelj nudi učencu prvo pomoč, o nezgodi pa takoj obvesti vodstvo šole. Vodstvo šole nato obvesti starše učenca. Odgovorni učitelj napiše zapisnik o poškodbi in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

V primeru, da se učenec poškoduje izven šolskega prostora, mu učitelj nudi prvo pomoč in poskrbi za najhitrejšo zdravniško intervencijo. O dogodku čim hitreje obvesti starše in vodstvo šole. Odgovorni učitelj napiše zapisnik o poškodbi učenca in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

č) Varovanje osebne lastnine

Vsak učenec in delavec šole je odgovoren za svojo lastnino. Učenci, ki imajo v uporabi garderobno omarico, v njej shranjujejo osebne stvari.

V času pouka so učitelji dolžni zakleniti prostore, v katerih učenci pustijo oziroma odložijo svoje osebne stvari. Učenci lahko med poukom vrednejše stvari shranijo tudi pri učitelju ali v tajništvu šole.

d) Zagotavljanje varnosti ob izrednih razmerah

Ob naravnih nesrečah in drugih izrednih razmerah delavci šole ukrepajo v skladu z evakuacijskim načrtom šole ter navodili Civilne zaščite.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in ustrezno ukrepanje ob morebitnih kršitvah so zadolženi in pristojni vsi delavci šole. Med poukom in izvajanjem drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je za vzdrževanje reda odgovoren prisotni strokovni delavec. Med odmori, pri malici, pri kosilu, med prostimi urami učencev ter pred in po pouku so za vzdrževanje reda odgovorni dežurni strokovni delavci.

a) Preobuvanje

Učenci morajo v šoli uporabljati čiste šolske copate. V času pouka učenci shranijo svojo obleko in obutev v določene garderobe oziroma v garderobne omarice.

b) Urejanje šolskih prostorov

Učenci in delavci šole so dolžni vzdrževati čistočo in urejenost v šolskem objektu in na zunanjih površinah šole.

Razrednik v oddelku tedensko določi tri reditelje, ki skrbijo za to, da učenci po končani šolski uri pospravijo osebne stvari ter učne pripomočke in učila, odstranijo smeti in zapustijo učilnico čisto in urejeno. Reditelji po zaključku šolske ure obrišejo tablo, naravnajo klopi, po malici pa odnesejo umazano posodo in ostanke hrane.

Za urejenost učilnice oziroma drugega prostora, kjer se izvaja pouk, je odgovoren prisotni učitelj.

c) Odlaganje odpadkov

Učenci in delavci šole so dolžni v skladu z ekološko usmeritvijo šole vse odpadke sortirati. Način in mesto odlaganja in sortiranja odpadkov so določeni v posebnih pravilih.

č) Obveščanje o storjeni škodi

Delavci in učenci so dolžni takoj sporočiti hišniku ali v tajništvo šole vsako poškodbo, ki so jo opazili ali povzročili na stavbi, opremi ali inventarju.

6. PRAVILA OBNAŠANJA

Učenci prihajajo v šolo pravočasno, petnajst minut pred začetkom pouka. Po pouku se po nepotrebnem ne zadržujejo v šoli.

Učencem prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja je namenjen poseben vhod.

Vstopanje v prostore šole z rolerji, kolesi in drugimi podobnimi sredstvi ni dovoljeno.

V šolo je dovoljeno voditi živali samo v soglasju z vodstvom šole za izvajanje šolske dejavnosti.

Učenci ne smejo med poukom brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice in šole.

Delavci šole in učenci prihajajo na delovno mesto oziroma k pouku primerno oblečeni.

Žvečenje žvečilnih gumijev v šoli ni dovoljeno.

V šoli ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in drugih elektronskih pripomočkov.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb na šoli, razen v primerih, ko imajo za to dovoljenje šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov (predmeti z ostrimi rezili, orožje, pirotehnična sredstva ...) in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Na šolskem prostoru je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Učencem odsvetujemo prinašanje v šolo večjih vsot denarja ali vrednejših predmetov. Za izgubo ali krajo le-teh šola ne prevzema odgovornosti.

Šola zagotavlja red in varnost učencev tudi s posebnimi pravili: o vstopanju in gibanju učencev in drugih uporabnikov, o organizaciji dežurstev ter nalogah dežurnih učiteljev in učencev, o uporabi telovadnice, o organizaciji šolske prehrane, o začasnem odvzemu mobilnih telefonov, o obnašanju na šolskih plesih in z drugimi pravili.

KONČNE DOLOČBE

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev ter upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi pri dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in tabori, prireditve, predstave ipd.), in na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

a) Kršitve pravil hišnega reda

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda. V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala in ukrepala v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

b) Veljavnost hišnega reda

Hišni red se začne uporabljati 1. septembra 2008.

Pripravile Darja Debevec, Mateja Modrijan, Mateja Veber
Lektorirala Mateja Penko

september 2017