

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA
Trg padlih borcev 1 a, 6230 Postojna



Številka: 900-1/2017/2

Datum: 15. 3. 2018

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA Z DNE: 13. 3. 2018

Druga redna seja sveta staršev v šolskem letu 2017/ 2018 je potekala v torek, 13. 3. 2018, s pričetkom ob 17:30 uri, v učilnici LUMa na OŠ Miroslava Vilharja, Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 3. izredne seje sveta staršev in pregled uresničevanja sklepov.
3. Poročilo o delu šolskega sklada.
4. Problematika ne zagotavljanja kosil pred prazniki (primer 22.12. 2017).
5. (Zelo) kratko poročilo o 2. redni seji sveta zavoda (z dne 28.2. 2018).
6. Problematika ogrevanja učilnice na podstrešju (radiator ne deluje).
7. Težava z računalniško opremo - v nekaterih učilnicah ni dostopa do interneta, v nekaterih sploh ni računalnika.
8. S strani ravnateljice, predstavitev dokumenta, ki nakazuje in določa metodologijo ukrepanja ob (fizičnem) nasilju med vrstniki, oz. učenci na osnovni šoli.
9. Poročilo o (ne)upoštevanju in (ne) izvedbi sklepa št. 10., s tretje izredne seje s strani razrednikov.
10. Razno.

Sejo sveta staršev je vodil predsednik sveta staršev OŠ Miroslava Vilharja, g. Matjaž Kragelj.

Prisotni člani na seji: lista prisotnosti je v prilogi in jo šola arhivira skupaj z zapisnikom.

Ostali prisotni:

Mateja Modrijan, ravnateljica

Odsotni:

Svoj izostanek so opravičili: ga. Novak – predstavnica staršev oddelka NIS1, ga. Todorov – predstavnica staršev 7.b oddelka na matični šoli, ga. Premrl – predstavnica staršev 2.a oddelka na matični šoli.

Izostanka niso opravičili: ga. Dolenc – predstavnica staršev 1. H oddelka na POŠ Hruševje, ga. Gerželj – predstavnica staršev 6. b oddelka na matični šoli.

Predsednik sveta staršev pozdravi vse prisotne predstavnike oddelkov v svetu staršev. Pove, da moramo izbrati zapisnikarja, predlaga go. Žnidaršič (predstavnico staršev 5. b oddelka na matični šoli), ki se s tem strinja.

Sprejet je

Sklep št. 1: Prisotni predstavniki staršev v svetu staršev na seji se strinjajo, da zapisnik piše ga. Žnidaršič (predstavnica 5.b oddelka na matični šoli).

Prisotnih 26: ZA: 26 ; PROTI: 0

Ad 1: Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda.

Ugotovi sklepčnost seje s štetjem prisotnih, in sicer je na seji prisotnih 26 (od 38) predstavnikov staršev oddelkov v svetu staršev.

Predsednik opomni vse prisotne in go. ravnateljico, da še vedno ni dodeljene delovodne številke za vabila na seje sveta staršev. Izpostavi, da je v tajništvo poslal vabilo s prošnjo, da se mu dodeli delovodna številka, se ga ožigosa in posreduje vsem članom. S strani tajništva to ni bilo opravljeno.

Ad 2: Potrditev zapisnika 3. izredne seje sveta staršev in pregled uresničevanja sklepov.

Sklep št. 7 s 3. izredne seje: Šola mora zagotoviti načine s katerimi bo učence seznanila o med vrstniškem nasilju kot nesprejemljivo vedenje; **se uresničuje.**

Sklep št. 8 s 3. izredne seje: Šola naj zagotovi kompetentne zunanje strokovnjake s področja med vrstniškega nasilja, ki bodo opolnomočili otroke; **se izvaja** s strokovnjakinjo ga. Damjana Schmidt, katera vodi delavnice na zgoraj omenjeno tematiko in sicer v 6. in 7. razredih. Te delavnice se bodo vrstile še v nadaljnje, med razrednimi urami. Ga. Damjana Schmidt je podala mnenje, da so otroci bolj nezreli kot napadalni, nimajo nadomestnega vedenja za razreševanje konfliktov. Razreševanje poteka v tako imenovanih »petih korakih«. Prisotni člani sveta staršev so bili mnenja, da bi bilo potrebno na tak način seznaniti tudi druge učence, predvsem v nižjih razredih.

Sklep št. 9 s 3. izredne seje: Ravnateljica naj predsedniku sveta staršev posreduje protokol ravnanja ob zaznavi med vrstniškega nasilja na šoli, ki ga ima; **se še ne uresničuje dokončno!**

Sklep št. 11 s 3. redne seje: Svet staršev pričakuje, da bo vodstvo šole v bodoče za starše pripravilo posamične izračune cen bivanja v naravi; **se je uresničil – starši so dobili vsa obvestila.**

Sprejet je

Sklep št. 2: Prisotni predstavniki staršev v svetu staršev na seji potrdijo zapisnik s 3. izredne seje sveta staršev z dne: 15. 11. 2017.

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

Ad 3: Poročilo o delu šolskega sklada.

Ga. Žnidaršič (predstavnica 4. H oddelka na POŠ Hruševje), predsednica Upravnega odbora šolskega sklada pregledno predstavi dosedanje delovanje šolskega sklada tj. od oktobra 2017 do marca 2018. Pove, da je do sedaj bilo 5 dopisnih sej in 3 redne seje. Na 2. redni seji so člani pregledali finančno poročilo, obravnavali so obstoječa pravila, oblikovali nove kriterije za dodelitev namenskih sredstev.

V nadaljevanju pove tudi, da je ugotovila odstopanja med stanjem na kontu šolskega sklada ter odobrenimi sklepi za financiranje. O tem je obvestila vse člane upravnega odbora in hkrati zaprosila računovodstvo za pojasnila. Pove, da je s strani računovodstva pridobila informacijo, zakaj so odstopanja, in sicer naj bi sredstva iz »Drobtinice« bil prenesena na svoj konto – to naj bi računovodkinja storila po navodilu ravnateljice z obrazložitvijo, da smo člani upravnega odbora šolskega sklada to predlagali. Pove, da to ne drži in, da o tej zadevi ni bil na dosedanjih sejah sprejet noben sklep, ki bi to potrjeval. Sredstva so bila prenesena na drug konto brez vednosti članov upravnega odbora šolskega sklada. S sredstvi iz »Drobtinice« po informacijah računovodkinje, lahko šola razpolaga samostojno brez vednosti upravnega odbora šolskega sklada, saj je to na svojem kontu, sredstva pa naj bi bila namenjena pomoči otrokom iz družin z nizkim socialno-ekonomskim statusom (šole v naravi ipd.). Pove, da ji ta razcepitev sredstev na drug konto ni jasna, saj je bil dogovor, da vsa sredstva na kontu šolskega sklada ostanejo in se iz vseh skupnih sredstev črpa denar za pomoč otrokom iz družin z nizkim socialno-ekonomskim statusom, do konca tega šolskega leta, kot je to bilo do sedaj. Tak je bil sklep upravnega odbora šolskega sklada. Pove, da se s tovrstnimi ravnanji ne strinja, saj se na ta način posega v delovanje upravnega odbora šolskega sklada. Hkrati pove, da je s strani računovodkinje pridobila tudi informacijo, da so ugotovljen odstopanja tudi zato, ker naj bi bivši upravni odbor šolskega sklada pred potekom mandata odobril sredstva v višini 500,00 eur za Tačke pomagačke, o čemer pa člani novega upravnega odbora niso bili seznanjeni, saj sredstva naj ne bi bila še črpana v celoti. Izpostavi, da bi o tej zadevi morali biti obveščeni člani upravnega odbora šolskega sklada ob prevzemu mandata, tudi zaradi priprave okvirnega programa porabe sredstev. Pove, da bodo o teh zadevah razpravljali na naslednji redni seji upravnega odbora. Sama podpira transparentno delovanje, saj je denar v večini pridobljen s strani staršev, ki pa morajo biti seznanjeni natančno, kako in zakaj se ga porabi.

Na kratko predstavi okvirni program porabe sredstev šolskega sklada za šolsko leto 2017 / 2018:

- I. TRIADA; kritje stroškov prevoza učencev vseh 2. razredov (100 učencev) v Čatež v okviru izvedbe šole plavanja. Ocenjen znesek predvidoma okrog 1.000,00 eur;
- II. TRIADA; kritje stroškov vstopnine v Postojnsko jamo, za vse učence 5. razredov (77 učencev). Ocenjen znesek znaša 1.000,00 eur (znesek vstopnine na učenca 13,00 eur) – ravnateljica pove, da bo v tem šolskem letu šola zagotovila ta sredstva sama, v primeru, da jih ne bo dovolj, bo zaprosila šolski sklad;
- III. TRIADA; kritje stroškov prevoza strokovne ekskurzije, obisk muzeja 1. svetovne vojne v Kobaridu.
- OPP; kritje stroškov izleta za učence oddelka s prilagojenim programom, skladno z usmeritvami pedagoškega osebja.

Ga. Dolenc (predstavnica staršev 3. a oddelka na matični šoli) predlaga, da šola razmisli o izvedbi obiska Postojnske jame na binkoštni ponedeljek, ko je vstop brezplačen. Ravnateljica pove, da učiteljice s to rešitvijo niso zadovoljne, ker je takrat velika gneča in bi bilo zelo nepregledno delo iz vidika nadzora učencev.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada nadalje pove tudi, da so člani upravnega odbora šolskega sklada oblikovali kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje namenskih sredstev v šolskem letu 2017 /2018, po katerih se:

- 35 % vseh sredstev šolskega sklada nameni za financiranje šolskih dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, ekskurzije...) in so le-te namenjene čim večjemu številu učencev;

- 30 % vseh sredstev šolskega sklada se nameni za pomoč otrokom iz družin z nizkim socialno-ekonomskim statusom, da se njihovi otroci lažje udeležijo šole v naravi, taborov, izletov in ostalih šolskih dejavnosti;
- 35 % vseh sredstev šolskega sklada se nameni za nadstandardno obogatitev vsebin in izpeljavi rednega šolskega pouka, pri čemer so te dejavnosti namenjene čim večjemu številu učencev.

Pove, da so na prvi dopisni seji odobrili sredstva v višini 74,40 eur za nakup dveh kompletov baterij s polnilcem po ponudbi podjetja Mimovrste za potrebe interesne dejavnosti Robotika, kar je predlagal učitelj g. Antloga.

Na tretji redni seji upravnega odbora šolskega sklada so med drugim odobrili sredstva v skupni višini 660,00 eur, in sicer za:

- Udeležba na zimski šoli v naravi na Rogli: 5-im otrokom v višini 40,00 eur ter 2 otrokoma v višini 80,00 eur (v dveh obrokih), skupaj: 360,00 eur.
- Udeležba na taboru ČŠOD Čebelica: 4 otroci v višini 40,00 eur, skupaj: 160 eur.
- Udeležba na ČŠOD Kavka Kobarid: 2 otroka po 40,00 eur, skupaj: 80,00 eur.
- Udeležba na taboru Radenci: 2 otroka (40,00 eur + 20,00 eur), skupaj: 60,00 eur.

Pove, da so se na tej redni seji tudi dogovorili, da se predlaga svetu staršev, da na Občino Postojna naslovi predlog za sprejetje enotnih pravil za dodeljevanje subvencij, in sicer pripravo in sprejetje Pravilnika o financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Postojna, po zgledu Občine Ilirska Bistrica in še mnogih drugih po Sloveniji. Pove, da tovrstne odločitve drugih občin zelo podpira, saj hkrati omogočajo enake možnosti za vse otroke in njihove družine. Poleg tega tak način dodeljevanja in razdeljevanja sredstev poteka transparentno in skladno s socialno-ekonomskim statusom posamezne družine. Prisotne na seji spodbudi k razpravi in predlaga sprejetje sklepa kot pobudo s strani sveta staršev ustanoviteljici. Predlaga, da o sprejetem sklepu predsednik sveta staršev seznanji Občino Postojna, vključujoč s pričakovanjem odgovora.

Sprejet je

Sklep št. 3: Svet staršev OŠ Miroslava Vilharja predlaga Občini Postojna, kot ustanoviteljici, da pripravi in sprejme Pravilnik o financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Postojna.

Prisotnih 33: ZA: 33 ; PROTI: 0

V nadaljevanju predsednica upravnega odbora šolskega sklada pove, da je upravni odbor šolskega sklada:

- Sprejel nova pravila, in sicer na drugi dopisni seji.
- Na tretji dopisni seji obravnaval vlogo za odobritev sredstev v višini 1.658,93 eur za financiranje otrok drugega razreda na relaciji Postojna – Čatež – Postojna, v času izvajanja šole v naravi od 21. 5. – 25. 5. 2018. Upravni odbor šolskega sklada sredstev ni odobril v celoti, temveč v višini 1.000,00 eur.
- Na četrti dopisni seji odobril sredstva v skupni višini 320,00 eur, in sicer za: Udeležba v zimski šoli v naravi Rogla: 1 otrok v višini 40,00 eur; Udeležba na ČŠOD Čebelica: 2 otroka po 20,00 eur, skupaj: 40,00 eur; Udeležba na taboru Radenci: 3 otroci po 40,00 eur, skupaj: 120,00 eur; Udeležba na ČŠOD Kavka Kobarid: 3 otroci po 40,00 eur, skupaj: 120,00 eur. Seznanili so se, da se sredstva, ki so bila za enega otroka odobrena za tabor Radence v višini 40,00 eur ne porabijo, ker se otrok tabora ne bo udeležil. Sprejeli so sklepe o določitvi višini sredstev za II.,

III. Triado ter OPP, v višini 1.000,00 eur za vsakega, kar je v okviru že dogovorjenega programa delovanja.

- Na peti dopisni seji obravnaval vlogo ge. Veber, pomočnice ravnateljice in organizatorice izvajanja dveh delavnic s področja med vrstniškega nasilja za učence 6. in 7. oddelkov v izvedbi ge. Šmid iz Zavoda Modrin, ki je predlagala v vlogi financiranje teh delavnic v višini 2x300 eur. Sredstva niso bila odobrena. Skladno s predlogi dveh članic, prejetih po e-pošti, kot njenim predlogom kot predsednice upravnega odbora šolskega sklada ter razpravo o pomoči s strani šolskega sklada za tovrstne namene, (o tem so razpravljali na drugi redni seji upravnega odbora šolskega sklada) pove, da je predlagala, da se o dodelitvi sredstev za ta namen ponovno odloča, ko bo upravni odbor šolskega sklada prejel načrt porabe sredstev skladno s sprejetimi sklepi četrte dopisne seje.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada tudi pove, da so člani pripravili zloženko v spodbudo večjih donacij v Šolski sklad, predvsem s strani staršev in morebitnih drugih donatorjev. Pove še, da Pravila šolskega sklada v 17. členu določajo, kakšne so pristojnosti in naloge članov. Pove, da se je skladno s tem členom najprej omogoči razpravo na svetu staršev in ne kar predlaga razrešitev člana. Namreč članica, predstavnica zaposlenih ga. Fatur, se je udeležila le dveh rednih in ene dopisne seje, zadnje štiri zaporedne dopisne seje se na vabilo ni odzvala. Ravnateljica omenil, da je ga. Fatur zelo aktivna in, da najbrž ni mogla zaradi nekoliko daljše bolniške odsotnosti in kasneje zaradi narave dela in izobraževanja, ki ga nameni za opravljanje svojega dela. Ravnateljica pove, da se bo z go. Fatur pogovorila in jo prosila, da predsednici odgovori in pojasni zadevo.

Poudari, da sredstva iz šolskega sklada naj bi bila namenjena vsem otrokom oziroma kar se le da večini otrok. Šolski sklad ni humanitarni sklad, ki bi sredstva porabljal v večini za pomoč pri financiranju šol v naravi ipd. Je več možnosti za vse otroke. Zato spodbudi starše, da se odločijo za prispevek v sklad in povabilo morebitnih donatorjev k sodelovanju.

Ad 4: Problematika ne zagotavljanja kosil pred prazniki (primer 22.12. 2017).

Člani sveta staršev izpostavijo, da se na zadnji šolski dan, dan pred božičnimi prazniki ne ponuja kosila in je ob vsem tem, veliko otrok ostalo brez kosila. Ravnateljica pojasni, da tako kosilo, ki ga ni ni bilo zaračunano in da v navadi je, da se učenci ne udeležijo hranjenja in posledično se mečejo stran velike količine hrane.

Predlog s strani staršev je, da šola pozove starše nekaj dni pred tovrstnim dnevom, da otroke izrecno prijavijo na kosilo. Tem otrokom bo kosilo zagotovljeno in obračunano, neprijavljenim pa ne.

Sprejet je

Sklep št. 4: Svet staršev OŠ Miroslava Vilharja predlaga šoli, da pripravi poziv za prijavo na predpraznični obrok (predvsem na dan pred božičnimi prazniki).

Prisotnih 33: ZA: 33 ; PROTI: 0

Ad 5: (Zelo) kratko poročilo o 2. redni seji sveta zavoda (z dne 28.2. 2018).

Predsednik sveta staršev kot predstavnik staršev v svetu zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna predstavi kratko poročilo o 2. redni seji sveta zavoda (z dnem 28. 2. 2018) je bilo podano o prihodkih in odhodkih, ki so razvidni iz branjega dokumenta o seji zavoda.

Ad 6 in Ad 7: Problematika ogrevanja učilnice na podstrežju (radiator ne deluje). Težava z računalniško opremo - v nekaterih učilnicah ni dostopa do interneta, v nekaterih sploh ni računalnika.

Starši so napotili prošnjo o pojasnilu, zakaj radiator v podstrešni učilnici ne deluje. Ga. Ravnateljica pojasni, da sta bila dodana dva električna radiatorja in da jim trenutni nakup in nova namestitvev radiatorjev ne pomaga, saj se v juliju obeta energetska sanacija. Glede računalniškega omrežja pa pojasni, da niso našli vzroka zakaj omrežje v nekaterih učilnicah ni delovalo.

Ad 8: S strani ravnateljice, predstavitev dokumenta, ki nakazuje in določa metodologijo ukrepanja ob (fizičnem) nasilju med vrstniki, oz. učenci na osnovni šoli.

Dokumenta, ki bi ponazarjal in vseboval metodologijo ukrepanja ob fizičnem nasilju šola še ni izdelala. Ravnateljica pove, da se učiteljice, ki jih je imenovala v tim kot delovno telo s tega področja, družijo pred poukom in po pouku in to poteka oteženo. Predlagano je bilo tudi DELOVNO TELO, nekatere šole ga imajo in starši sodelujejo s šolo. Ga. Žnidaršič (predstavnica staršev 5. b oddelka na matični šoli) je bila proti temu dodatnemu sodelovanju, izpostavila je, da je že vso novejšo metodologijo poslala takoj ob začetku šolskega leta in jo je treba le še malce spremeniti in dodelati, to pa ne potrebuje dodatnega angažiranja staršev (smatra se, da so starši že sodelovali). Ravnateljica poudari, da roka temu timu učiteljev ni postavila, saj se dobivajo v njihovem prostem času. Ga. Žnidaršič (predstavnica 5. b oddelka na matični šoli) opozori, da je dokument, po katerem se šola ravna zastarel in je neposodobljen, čeprav bi morala šola po zakonodaji vsako leto to obnavljati, delujejo pa po dokumentu iz leta 2009.

Sprejet je

Sklep št. 5: Svet staršev OŠ Miroslava Vilharja predlaga ravnateljici, da z zadnjim rokom pospeši izdelavo metodologij in opominja, da je metodologije potrebno obnavljati vsako leto, pred pričetkom šolskega leta, saj se struktura učencev na šoli spreminja in je potrebno slediti klimi teh učencev, ki je vsako letno drugačna bodisi zaradi odraščanja ali nastalih problematik pri učencih (lahko so učne narave ali pa izhajajo iz osebnih razlogov).

Ad 9: Poročilo o (ne)upoštevanju in (ne) izvedbi sklepa št. 10., s tretje izredne seje s strani razrednikov.

Predsednik sveta staršev pove, kako je potekalo uresničevanje sprejetega sklepa na tretji izredni seji sveta staršev.

Podano je bilo kratko poročilo o odpoklicu predstavnikov oddelkov. Prišlo je do menjave pri dveh predstavnikih razredov, ki so na roditeljskem sestanku oz. dopisno izbrali novi predstavnici: **go. PREMRL (predstavnico staršev 2. a oddelka na matični šoli) in go. KONTELJ (predstavnico staršev 7. c oddelka na matični šoli).**

Ga. Linta (predstavnica staršev 2. b oddelka na matični šoli) pove, da so na roditeljskem sestanku imeli razpravo o tem, da ni v redu, da v svetu staršev ni namestnikov.

Ravnateljica pove, da so o tej zadevi že imeli inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport, namestnikov skladno z zakonodajo, v svetu staršev ni.

Ad 10: Razno.

- Ga. Žnidaršič (predstavnica 4. H oddelka na POŠ Hruševje) pove, da je s strani staršev njihovega oddelka prejela eno vprašanje, in sicer se to vprašanje nanaša na (ne)dovoljeno uporabo mobilnih telefonov v času pouka, konkretnije fotografiranje in objavljanje fotografij na spletnih omrežjih.

Ravnateljica odgovori, da uporaba mobilnih telefonov v šoli ni dovoljena, kar je tudi zapisano v Hišnem redu OŠ Miroslava Vilharja. Otroci imajo možnost, da telefonirajo pri pomočnicah ravnateljice. Če otrok vpraša učiteljico, ali lahko fotografira neko učno snov iz drugega zvezka ipd., lahko to stori ob dovoljenju učiteljice. Sicer pa uporaba ni dovoljena in lahko mobilni telefon učiteljica tudi odvzame. Ravnateljica pove, da fotografiranja naj ne bi bilo, kot tudi ne objav na različnih omrežjih.

- G. Suša (predstavnik staršev 9. b oddelka na matični šoli) vpraša, kako to, da otroci, ki imajo brezglutensko dieto dobijo za posladek pašteto/nek namaz in kruh namesto denimo krofov in drugih sladici, ki so sicer na jedilniku in niso prilagojene njihovim potrebam.

Ravnateljica pove, da to ureja OŠ Prestranek in, da se bo potrebno tam pozanimati.

Sprejet je

Sklep št. 7: Vodstvo šole povpraša OŠ Prestranek, ki je zadolžena za kuhinjo tudi na OŠ MIROSLAVA VILHARJA, kako je s sladki otrok z brezglutensko dieto.

Prisotnih 32: ZA: 32 ; PROTI: 0

- ga. Debevec (predstavnica staršev 3. H oddelka na POŠ Hruševje) pove, da je v času zimskih vremenskih razmer zelo nevarno, če ceste niso dovolj splužene in avtobus vzvratno vozi po glavni cesti (ne splužena cesta v Goriče), da obrne.

Ravnateljica pove, da šola neposredno na to ne more vplivati, saj prevoze organizira Občina Postojna, in sicer ga. Hladnik. Starši se v razpravi ne strinjajo, da je to problem le občine, temveč vzporedno tudi šole, ki bi naj pri tem z ustanoviteljico tudi aktivno sodelovala.

Sprejet je

Sklep št. 8: Vodstvo šole naj se obrne in poveže z odgovornimi za čiščenje cest in Občino Postojna.

Prisotnih: 32: ZA: 32; PROTI: 0

- ga. Kobal (predstavnica staršev 4.a oddelka na matični šoli), ponovno opozori na problematiko prečkanja ceste na avtobusno postajo ob glavni cesti pri Hraščah, saj se starši pritožujejo, od zadnje razprave na svetu staršev vodstvo šole še kar ni nič storilo v smeri reševanja te problematike. Pove, da otroci prečkajo glavno cesto, da pridejo na avtobusno postajo, kadar imajo predure, to je pa zelo pogosto, saj so predure stalno na urniku.

Ga. Žnidaršič (predstavnica staršev 8. a oddelka na matični šoli) pove, da je o tej zadevi seznanila krajevno skupnost in tudi dala na Občino Postojna predlog, da bi se znižala hitrost – omejitev hitrosti kot je to »pri Smrekah« ipd. Odgovora in rešitve ni.

Ob razpravi glede predur je izpostavljeno, da je vožnja na predure dejansko problem, saj starši so zaposleni in niso taksisti, ki bi vozili otroke v šolo. Prevoza pa pravočasnega ni zagotovljenega tudi v drugih primerih. Ravnateljica pove, da se šola odpre ob 5.30 uri, otroci pa lahko v šolo pridejo 10 minut pred pričetkom pouka.

- G. Suša (predstavnik staršev 9. b oddelka na matični šoli) zanima: kakšno je kadrovsko stanje na šoli; ali se bo za dan stavke izvajalo nadomeščanje; glede na zadnja dogajanja na šoli – ali vodstvo šole izvaja nadzore nad učitelji in kako?

Ravnateljica pove, da je na šoli zaposlenih 105 oseb, če so odsotni MIZŠ odobri nadomeščanja. Problem pa je, ker na trgu dela ni primerne kadra, ki bi ga lahko zaposlili.

Ravnateljica pove, da bo o tem, ali bo za dan stavke nadomeščanje pouka ali ne, odločajo sodišče. Če bo stavka upravičena, zaposleni dobijo izplačilo plače za ta dan in nadomeščanja ne bo.

Ravnateljica pove, da izvaja redne hospitacije, opravi analizo ure, pouk poteka normalno brez kakršnih koli težav, ki bi jih ona zaznala pri učiteljih. Tako izpostavi, da ima popoln nadzor in ni težav.

Predsednik sveta staršev se vsem prisotni zahvali za bolj obiskano sejo z vedno bolj konstruktivnim in hitro rešljivim pristopom.

Seja se zaključí ob 19:30 uri.

Zapisnikarica:

FLORIJANA ŽNIDARŠIČ



Predsednik sveta staršev:

MATJAŽ KRAGELJ

Priloga: PRILOGA 1 – lista prisotnosti